

ZARZĄDZENIE Nr 1/9/2020
Dyrektora
Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży
z dnia
01 września 2020 roku
w sprawie wprowadzenia procedur mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19
w Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389), wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego obowiązujących od dnia 1 września 2020 r. dla szkół i placówek, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa „Przyjęcie ucznia do szkoły i odbiór ze szkoły” wraz z załącznikami stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa „Organizacja zajęć w szkole” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa „Prace porządkowe i dezynfekcja na terenie szkoły” stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa „Postępowanie w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika szkoły” stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa „Postępowanie w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia szkoły” stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
6. Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa „Postępowanie w sytuacji wejścia na teren szkoły osoby nie będącej jej pracownikiem” stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2020 roku.
2. Z dniem 01 września 2020 roku traci moc Zarządzenie Nr 1/5/2020 Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży z 18.05.2020 roku w sprawie wprowadzenia procedur mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 w Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży.

Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2

PROCEDURA I PRZYJĘCIE UCZNIA DO SZKOŁY I ODBIÓR ZE SZKOŁY

Cel procedury i zakres stosowania.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży, ul. Paderewskiego 13 oraz uczniów ich rodziców i opiekunów prawnych. Niniejsza procedura dotyczy przyprowadzania i odbierania uczniów z jednostki w obowiązującym reżimie sanitarnym.

Wprowadzone procedury mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców i prawnych opiekunów.

Przyjęcie ucznia do szkoły. Postępowanie.

- 1) Uczniowie są przyprowadzani do szkoły przez rodzica/ prawnego opiekuna. Rodzic/ prawny opiekun odprowadza dziecko pod drzwi wejściowe od tyłu budynku, po użyciu dzwonka oczekuje na przyjęcie pracownika szkoły, któremu przekazuje dziecko.
- 2) Rodzic/prawny opiekun przyprowadzając ucznia do szkoły zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie jednostki procedur związanych z wystąpieniem COVID-19 i wprowadzeniem stanu epidemicznego w kraju.
- 3) Uczniowie mogą być do szkoły przywożeni przez przewoźnika z firmy zewnętrznej. Kierowca lub opiekun przy dowozie może odprowadzić ucznia do wejścia do szkoły i tam przekazać go pracownikowi Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży. Kierowca nie wchodzi do budynku.
- 4) Pracownik szkoły wyposażony w środki ochrony indywidualnej stosowne do wykonywanych czynności odbiera ucznia od rodzica/prawnego opiekuna lub kierowcy przed wejściem do szkoły. Rodzic/opiekun prawny nie ma wstępu do budynku jednostki.
- 5) Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający uczniów do jednostki zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły i innych osób znajdujących się na terenie jednostki, także podczas oczekiwania na przekazanie ucznia pod opiekę szkoły. Należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m oraz osłonę ust i nosa.
- 6) W wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z wychowawcą klasy, rodzic/ prawny

opiekun może wejść na teren szkoły z dzieckiem, zachowując zasady:

- a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- 7) Uczeń po wejściu do budynku wraz z nauczycielem/pomocą nauczyciela/rodzicem/prawnym opiekunem dezynfekuje ręce oraz udaje się do łazienki, aby umyć ręce ciepłą wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją (Załącznik 2).
 - 8) Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzenia do szkoły ucznia zdrowego bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
 - 9) Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
 - 10) Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (zabawek) w wyjątkowych sytuacjach, jeżeli uczeń przyniesie np.: zabawki z domu rodzice/ prawni opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
 - 11) W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i innych pracowników, nauczyciel/pomoc nauczyciela przyjmujący ucznia pod opiekę od rodziców w przypadku podejrzeń o chorobę ucznia (gorączka, kaszel, katar, wysypka lub inne) ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
 - 12) W przypadku, gdy uczeń przywieziony przez kierowcę ma objawy chorobowe szkoła niezwłocznie powiadamia rodzica/opiekuna prawnego ucznia i ustala sposób odbioru ucznia z jednostki. Jeżeli kierowca nie ma możliwości odwiezienia ucznia do wskazanego przez rodzica miejsca, do czasu odbioru ucznia przez rodzica/ opiekuna prawnego pozostaje on pod opieką wskazanego przez Dyrektora pracownika w izolacji od innych pracowników i uczniów.
 - 13) W ciągu dnia nauczyciel/ pomoc nauczyciela dokonuje pomiaru temperatury ciała ucznia termometrem bezdotykowym jeżeli zauważy u ucznia objawy chorobowe sugerujące infekcję . W przypadku podwyższonej temperatury (powyżej 37°C) nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o konieczności odebrania ucznia ze szkoły przy czym zaleca się odbiór dziecka własnym środkiem transportu. Rodzic/opiekun prawny stosownym Oświadczeniem jest zobowiązany do wyrażenia zgody na pomiar temperatury ciała ucznia (Załącznik 1).
 - 14) Po oddaniu ucznia pod opiekę nauczyciela/pomocy nauczyciela rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany bezzwłocznie do opuszczenia terenu jednostki.
 - 15) Zasady dotyczące rodziców/ opiekunów prawnych przyprowadzających dziecko stosuje się także do kierowców/ opiekunów przy dowozie.
 - 16) Rodzic/ prawny opiekun niezwłocznie powiadamia Dyrektora Szkoły w przypadku posiadania informacji/wiedzy o możliwości zarażenia się wirusem SARS-CoV-2 przez dziecko oraz inne osoby będące w bezpośrednim kontakcie z nim.

Odbiór dziecka. Postępowanie.

- 1) Rodzic/opiekun prawny zobligowany jest do odbioru ucznia we wskazanych przez szkołę godzinach.
- 2) Rodzic przychodzi po dziecko pod drzwi wejściowe od tyłu budynku, po użyciu dzwonka oczekuje na przyjście pracownika szkoły.
- 3) Rodzic/opiekun prawny czekający przed budynkiem szkoły na odbiór ucznia zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego - min. odległości 1,5 m w stosunku do pracowników szkoły, innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci.
- 4) O wskazanej godzinie pracownik szkoły z zachowaniem środków ochronnych przekazuje opiekę nad uczniem rodzicowi/opiekunowi prawnemu. Uczeń ubrany do wyjścia zostaje przekazany przed budynkiem jednostki z zachowaniem środków bezpieczeństwa. Rodzic/opiekun prawny nie ma wstępu do budynku.
- 5) W wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z wychowawcą klasy, rodzic/ prawny opiekun może wejść na teren szkoły celem odbioru ucznia, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- 6) Zasady dotyczące rodziców/ opiekunów prawnych odbierających dziecko stosuje się także do kierowców/ opiekunów przy dowozie i innych osób upoważnionych do odbioru.

Obowiązywanie procedury.

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 01 września 2020 r. do odwołania.

Załączniki:

Zał. 1. Zgoda na pomiar temperatury.

Zał. 2. Instrukcja mycia rąk.

Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2

PROCEDURA II ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

1. Cel procedury i zakres stosowania.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży, ul. Paderewskiego 13 uczniów oraz rodziców i opiekunów prawnych, którzy powierzają sprawowanie opieki nad dziećmi pracownikom szkoły.

Wprowadzone procedury mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców i prawnych opiekunów.

2. Sposoby postępowania.

- 1) Nauczyciele, pomoc nauczyciela i personel obsługujący szkołę mogą korzystać z zapewnionych im środków ochrony - przyłbic, maseczek, rękawiczek ochronnych, płynów dezynfekcyjnych. Na terenie szkoły wyznaczono pojemniki do wyrzucania zużytych masek lub rękawic jednorazowych.
- 2) Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki oraz materiały dydaktyczne. W czasie zajęć rzeczy te mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku/torbie lub szafce.
- 3) Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- 4) Należy dopilnować aby dzieci przynoszące do szkoły z domu, np.: rzeczy, zabawki nie udostępniały ich innym.
- 5) Przedmioty, sprzęt i pomoce dydaktyczne, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować zostają usunięte lub uczeń ma uniemożliwiony do nich dostęp.
- 6) Sprzęt sportowy, rehabilitacyjny wykorzystywany podczas zajęć należy zostawić po zajęciach w wyznaczonym do tego miejscu celem ich umycia lub zdezynfekowania po każdym dniu zajęć.
- 7) Pomoce dydaktyczne i inne przedmioty wykorzystywane podczas zajęć należy po każdym dniu zajęć umyć lub zdezynfekować.
- 8) Sala, w której prowadzone są zajęcia, części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz w ciągu godziny.
- 9) Po każdym dniu zajęć należy umyć podłogi w salach i częściach wspólnych detergentem.
- 10) W sali, w której odbywają się zajęcia gimnastyczne mogą uczestniczyć dwie grupy uczniów.

- 11) Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- 12) Uczniowie spożywają posiłki w sali lekcyjnej z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłki. Po posiłku należy każdorazowo zdezynfekować powierzchnie dotykowe - przede wszystkim blaty stołów i biurek, poręcze krzeseł.
- 13) Uczniowie powinni pod opieką nauczyciela korzystać z pobytu na świeżym powietrzu.
- 14) Poszczególne grupy wraz z nauczycielami mogą wychodzić na zewnątrz tak, aby uniemożliwić spotkanie się/mijanie grup w ciągach komunikacyjnych. Jeżeli na zewnątrz przebywają jednocześnie dwie grupy, należy zajęcia zorganizować tak, aby przebywały one w innych obszarach i aby nie było możliwości kontaktu uczniów z poszczególnych grup.
- 15) Nauczyciele i pomoce nauczyciela, w miarę możliwości są zobowiązani do zwracania uwagi uczniom, aby często myli ręce wodą z mydłem (zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach), szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- 16) Nauczyciele i pomoce nauczyciela są zobowiązani w miarę możliwości do zwracania uwagi uczniom na unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie podstawowych zasad higieny.
- 17) Jeżeli w czasie przerw lekcyjnych na korytarzu znajduje się więcej niż jedna grupa uczniów nauczyciel/ pomoc nauczyciela są zobowiązani do zapewnienia pomiędzy grupami dystansu 1,5 m.
- 18) Dystrybutor wody obsługuje nauczyciel/ pomoc nauczyciela zaopatrzona w środki ochrony.
- 19) Sposobem szybkiej komunikacji z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia jest kontakt telefoniczny.
- 20) Jeżeli zaobserwuje się u ucznia objawy wskazujące infekcję górnych dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel należy postępować zgodnie z Procedurą V Postępowanie w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia szkoły.
- 21) Pracownicy odpowiedzialni za dezynfekcję postępuje zgodnie z Procedurą III - Prace porządkowe i dezynfekcja na terenie szkoły, a fakt wykonania czynności odnotowują w tabeli będącej załącznikiem do Procedury III.
- 22) Powyższe procedura obowiązuje również przy realizacji zajęć pozalekcyjnych.

3. Obowiązki procedury.

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 01 września 2020 r. do odwołania.

Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2

PROCEDURA III

PRACE PORZĄDKOWE I DEZYNFEKCJA NA TERENIE SZKOŁY

1. Cel procedury i zakres stosowania.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży, ul. Paderewskiego 13. Niniejsza procedura dotyczy przeprowadzania prac porządkowych i dezynfekcji.

Wprowadzone procedury mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców i prawnych opiekunów.

2. Sposoby postępowania.

- 1) Wprowadza się monitorowanie codziennych prac porządkowych prowadzonych na terenie szkoły, szczególnie ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń, z których korzystają pracownicy i uczniowie szkoły zgodnie z kartą monitoringu załączoną do procedury (załącznik nr 1, załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3).
- 2) Każdorazowo po każdym dniu zajęć używane pomoce dydaktyczne, wyposażenie sal zajęć oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane.
- 3) Każdorazowo po każdym dniu zajęć w sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, rehabilitacyjny, pomoce dydaktyczne oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane.
- 4) Wszystkie obszary często używane, toalety, ciągi komunikacyjne, sale, w których przebywają uczniowie, szatnie, pomieszczenia kuchenne, powinny być regularnie i starannie sprzątane z użyciem wody i detergentu.
- 5) Należy systematycznie dezynfekować powierzchnie dotykowe - przede wszystkim poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, blaty stołów i biurek, poręcze krzeseł, klawiatury i myszki komputerowe, włączniki świateł, parapety, urządzenia sanitarne w toaletach.
- 6) Każdorazowo po każdym dniu zajęć należy zdezynfekować urządzenia sanitarne w toaletach.
- 7) Po spożyciu posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych należy każdorazowo zdezynfekować powierzchnie dotykowe - przede wszystkim blaty stołów i biurek, poręcze krzeseł.
- 8) Należy utrzymywać odpowiedni stan higieniczno- sanitarny dystrybutora wody.

Zgodnie z zaleceniami higienicznymi wskazanymi na stronie internetowej GIS <https://gis.gov.pl/oswiata/udostepniania-wody-do-spozycia-w-placowkach-oswiaty-fontanny-z-woda-do-picia-dystrybutory-wody-zrodelka/>

- 9) Pracownicy przeprowadzający prace porządkowe i dezynfekcje powinni ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach, dotyczących sposobu stosowania środka. Wydezynfekowane pomieszczenia powinny być wywietrzone przed ponownym korzystaniem z nich.
- 10) Pracownicy prowadzący prace porządkowe i dezynfekcje powinni używać środków ochrony podczas sprzątania - przede wszystkim jednorazowych rękawiczek. Po zakończeniu czynności porządkowych należy zdjąć jednorazowe środki ochrony, wyrzucić do zamkniętego pojemnika i dokładnie umyć ręce ciepłą wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją.

3. Obowiązanie procedury.

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 01 września 2020 r. do odwołania.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Karta monitoringu prac porządkowych – toalety, ciągi komunikacyjne (hol wejściowy, korytarz, klatka schodowa)

Załącznik nr 2- Karta monitoringu prac porządkowych – sale do zajęć, biuro, pomieszczenia kuchenne

Załącznik nr 3- Karta monitoringu prac porządkowych- nadzór nad stanem higieniczno- sanitarnym dystrybutora wody.

Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2

PROCEDURA IV POSTĘPOWANIE W SYTUACJI PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Cel procedury i zakres stosowania.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży ul. Paderewskiego 13, uczniów, ich rodziców i opiekunów prawnych. Niniejsza procedura dotyczy postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem, zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u pracownika szkoły.

Wprowadzone procedury mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców i prawnych opiekunów.

2. Sposoby postępowania.

- 1) Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- 2) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy, a o zaistniałej sytuacji powinien poinformować pracodawcę. Pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer alarmowy 112 lub 999. Należy pamiętać o poinformowaniu służb medycznych o możliwości zakażenia koronawirusem.
- 3) W szkole wyznacza się pomieszczenie do izolacji pracownika ze stwierdzeniem objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności, gorączkę, kaszel. Pomieszczenie wyposażone jest w środki do dezynfekcji i środki ochrony osobistej, przede wszystkim jednorazowe rękawice ochronne, maski ochronne, przyłbica dla osoby z objawami COVID-19, fartuch ochronny.
- 4) W przypadku stwierdzenia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie

odsunąć go od pracy. W zaistniałej sytuacji należy niezwłocznie odizolować pracownika i zalecić mu telefoniczną konsultację lekarską. Pracownik powinien postępować zgodnie z wytycznymi lekarza. W przypadku potwierdzenia przez lekarza podejrzenia zakażenia koronawirusem należy powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń.

- 5) W pomieszczeniu wyznaczonym do izolacji, w widocznym, łatwo dostępnym miejscu, należy umieścić numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
- 6) Obszar, w którym przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe - klamki, biurka, blaty, stoły, krzesła, włączniki, itp.
- 7) Należy ustalić listę osób, które przebywały w szkole, w czasie, kiedy przebywał pracownik z podejrzeniem zakażenia. Osoby takie w zaistniałej sytuacji powinny stosować się do zaleceń GIS odnoszących się do osób mających kontakt z zakażonym.
- 8) Osoby i ich rodziny, które mogły mieć kontakt z pracownikiem, u którego wystąpiły objawy choroby zakaźnej COVID-19 muszą zostać poddane kwarantannie, pozostać w domu i postępować zgodnie z wytycznymi dla osób, które mogły mieć kontakt z osobą zarażoną.
- 9) W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 należy skontaktować się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną:

Tel. 67 28 20 272

Godziny pracy:

Poniedziałek: 8:00 - 15:35

Wtorek - Piątek: 7:25 - 15:00

Telefon alarmowy:

W soboty, niedziele i święta oraz po godzinach pracy, w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, wywołanych złym stanem sanitarnym lub epidemiologicznym dostępny jest numer alarmowy: 515 116 548

3. Obowiązki procedury.

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 01 września 2020 r. do odwołania.

Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2

PROCEDURA V POSTĘPOWANIE W SYTUACJI PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U UCZNIA SZKOŁY

1. Cel procedury i zakres stosowania.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży, ul. Paderewskiego 13, uczniów, ich rodziców i opiekunów prawnych. Niniejsza procedura dotyczy postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem, zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u ucznia szkoły.

Wprowadzone procedury mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców i prawnych opiekunów.

2. Sposoby postępowania.

- 1) Do szkoły mogą przychodzić tylko uczniowie zdrowi, bez jakichkolwiek objawów chorobowych, a szczególnie objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia u ucznia podczas przyjmowania do szkoły objawów typu kaszel, duszności, bóle mięśni lub inne objawy infekcji pracownik odmawia przyjęcia ucznia, a rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zabrać ucznia do domu.
- 3) W ciągu dnia nauczyciel/ pomoc nauczyciela dokonuje pomiaru temperatury ciała ucznia termometrem bezdotykowym jeżeli zauważy u ucznia objawy chorobowe sugerujące infekcję . W przypadku podwyższonej temperatury (powyżej 37°C) nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o konieczności odebrania ucznia ze szkoły przy czym zaleca się odbiór dziecka własnym środkiem transportu. Po pomiarze temperatury u ucznia należy zdezynfekować termometr.
- 4) W szkole wyznacza się pomieszczenie do izolacji ucznia ze stwierdzeniem objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności, gorączkę, kaszel. Pomieszczenie wyposażone jest w środki do dezynfekcji i środki ochrony osobistej, przede wszystkim jednorazowe rękawice ochronne, maski ochronne, przyłbice dla osoby z objawami COVID-19 i jej opiekuna, fartuch ochronny.
- 5) W przypadku stwierdzenia u ucznia objawów chorobowych podczas pobytu w szkole

należy odizolować ucznia w pomieszczeniu do tego przeznaczonym i zawiadomić rodziców/prawnych opiekunów. Rodzice/opiekunowie są zobligowani do pilnego przyjazdu na miejsce, odbioru ucznia ze szkoły i telefonicznego kontaktu z lekarzem w celu uzyskania porady i informacji dotyczącej dalszego postępowania. Rodzic/ prawny opiekun jest zobligowany poinformować Dyrektora szkoły o wyniku konsultacji. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem lub stwierdzenia zakażenia należy postępować zgodnie z wytycznymi GIS.

- 6) W razie stwierdzenia objawów chorobowych, uczeń w pomieszczeniu wyznaczonym do izolacji przebywa w obecności nauczyciela lub pomocy nauczyciela. Należy pamiętać o tym, że nie można pozostawiać ucznia bez opieki.
- 7) W pomieszczeniu wyznaczonym do izolacji w widocznym, łatwo dostępnym miejscu, należy umieścić numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych. Należy także przygotować ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi.
- 8) Obszar, w którym przebywał uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe - klamki, biurka, blaty, stoły, krzesła, włączniki, pomoce dydaktyczne, itp. znajdujące się na sali, w której przebywał uczeń.
- 9) Należy niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji rodziców/prawnych opiekunów pozostałych uczniów mogących mieć kontakt z uczniem, u którego wystąpiły objawy oraz pracowników szkoły, u których taki kontakt mógł wystąpić.
- 10) Należy ustalić listę osób, które przebywały w szkole, gdzie przebywał uczeń z podejrzeniem zakażenia. Osoby takie w zaistniałej sytuacji powinny stosować się do zaleceń GIS odnoszących się do osób mających kontakt z zakażonym.
- 11) Osoby i ich rodziny, które mogły mieć kontakt z osobą, u której wystąpiły objawy choroby zakaźnej COVID-19 muszą zostać poddane kwarantannie, pozostać w domu i postępować zgodnie z wytycznymi dla osób, które mogły mieć kontakt z osobą zarażoną.

3. Obowiązki procedury.

Niniejsza procedura obowiązuje od 01 września 2020 r. do odwołania.

Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2

PROCEDURA VI

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI WEJŚCIA NA TEREN SZKOŁY OSOBY NIE BĘDĄCEJ JEJ PRACOWNIKIEM

1. Cel procedury i zakres stosowania.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży, ul. Paderewskiego 13, uczniów, ich rodziców i opiekunów prawnych. Niniejsza procedura dotyczy postępowania w sytuacji, gdy na teren szkoły ma wejść osoba niebędąca pracownikiem szkoły.

Wprowadzone procedury mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców i prawnych opiekunów.

2. Sposoby postępowania.

- 1) Pracownicy zobowiązani są monitorować wejścia i wyjścia do budynku szkoły osób postronnych.
- 2) Za osoby postronne uważa się wszystkie osoby nie będące pracownikami szkoły.
- 3) Zakazuje się wpuszczania na teren szkoły osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć i ciągłości jej funkcjonowania.
- 4) Pracownicy zobowiązani są dopilnować, aby osoby postronne wchodziły do szkoły zaopatrzone w środki ochrony (przyłbice, maseczki) dezynfekowały ręce płynem dezynfekującym.
- 5) Przed wejściem osoby postronnej na teren szkoły pracownik zobowiązany jest do sprawdzenia celu wizyty tej osoby i skierowania jej we właściwe miejsce.
- 6) Wejście i wyjście osoby postronnej do budynku należy odnotować w Rejestrze wejść i wyjść osób postronnych do szkoły (Załącznik nr 1)
- 7) Pracownicy zobowiązani są do dołożenia wszelkiej staranności przy wypełnianiu wymienionych wyżej obowiązków.
- 8) Każdy pracownik ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby postronnej.

3. Obowiązywanie procedury.

Niniejsza procedura obowiązuje od 01 września 2020 r. do odwołania.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Rejestr wejść i wyjść osób postronnych do szkoły