

ZARZĄDZENIE Nr 1/5/2020
DYREKTORA Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży z
18.05.2020 roku.

W sprawie: wprowadzenia procedur mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 w Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży

Na podstawie art. 68 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), w związku z §2 pkt. 1, pkt. 2a, §3 (20) pkt. 4(28) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410 z późn. zm.), art. 8a ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.59 z późn. zm.) oraz wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, Rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego – zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa „Przyjęcie ucznia do szkoły i odbiór ze szkoły” wraz z załącznikami stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa „Zapewnienie zajęć i opieki uczniom w szkole” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa „Prace porządkowe i dezynfekcja na terenie szkoły” stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa „Postępowanie w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika szkoły” stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa „Postępowanie w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia szkoły” stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
6. Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa „Postępowanie w sytuacji wejścia na teren szkoły osoby nie będącej jej pracownikiem” stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
7. Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa „Organizacja zajęć rewalidacyjnych” wraz z załącznikami stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18.05.2020 r. z wyjątkiem procedury wymienionej w § 1 ust. 2, która wchodzi w życie z dniem 25.05.2020 r.

Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2

PROCEDURA I PRZYJĘCIE UCZNIA DO SZKOŁY I ODBIÓR ZE SZKOŁY

Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz Rozporządzenie MEN z dn. 11 marca 2020 r. (ze zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców i opiekunów prawnych.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży, ul. Paderewskiego 13 oraz uczniów ich rodziców i opiekunów prawnych, którzy powierzają sprawowanie opieki nad uczniami pracownikom szkoły.

Niniejsza procedura dotyczy przyprowadzania i odbierania uczniów z jednostki w obowiązującym reżimie sanitarnym.

Przyjęcie ucznia do szkoły. Postępowanie.

- 1) Uczniowie są przyprowadzani do szkoły przez rodzica lub prawnego opiekuna. Rodzic, prawny opiekun odprowadza dziecko pod drzwi wejściowe od tyłu budynku, po użyciu dzwonka oczekuje na przyjście pracownika szkoły, któremu przekazuje dziecko.
- 2) Rodzic/prawny opiekun przyprowadzając ucznia do szkoły zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie jednostki procedur związanych z wystąpieniem COVID-19 i wprowadzeniem stanu epidemicznego w kraju.
- 3) Przyprowadzenie ucznia do szkoły przez rodzica/prawnego opiekuna jest równoznaczne ze świadomością potencjalnego ryzyka z tym związanego. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający ucznia, zobowiązany jest do podpisania stosownego oświadczenia (Zał. 1).
- 4) Uczniowie mogą być do szkoły przywożeni przez przewoźnika z firmy zewnętrznej. Kierowca lub opiekun przy dowozie może odprowadzić ucznia do wejścia do szkoły i tam przekazać go pracownikowi Niepublicznej Szkoły Specjalnej w Chodzieży. Kierowca nie wchodzi do budynku.
- 5) Uczeń, w którego domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie może brać udziału w opiece i zajęciach organizowanych przez szkołę.
- 6) Rodzic/opiekun prawny przychodzący do szkoły zobowiązany jest do zasłaniania ust i nosa maseczką lub odzieżą zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 kwietnia 2020 r. Rodzic/opiekun jest zobowiązany zapewnić osłonę ust i nosa uczniowi jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala.
- 7) Pracownik szkoły wyposażony w środki ochrony indywidualnej stosowne do

wykonywanych czynności odbiera ucznia od rodzica/prawnego opiekuna lub kierowcy przed wejściem do szkoły. Rodzic/opiekun prawny nie ma wstępu do budynku jednostki. Należy pamiętać o tym, że w szatni może przebywać 1 osoba dorosła z uczniem.

- 8) Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający uczniów do jednostki zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły i innych osób znajdujących się na terenie jednostki, także podczas oczekiwania na przekazanie ucznia pod opiekę szkoły. Należy zachować bezpieczną odległość min. 2 m oraz osłonę ust i nosa.
- 9) Uczeń po wejściu do budynku wraz z nauczycielem/pomocą nauczyciela udaje się do łazienki, aby umyć ręce ciepłą wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją (Załącznik 4).
- 10) Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzenia do szkoły ucznia zdrowego.
- 11) Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów (zabawek, butelek z napojami).
- 12) W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i innych pracowników, nauczyciel/pomoc nauczyciela przyjmujący ucznia pod opiekę od rodziców w przypadku podejrzeń o chorobę ucznia (gorączka, kaszel, katar, wysypka lub inne) ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
- 13) W przypadku, gdy uczeń przywieziony przez kierowcę ma objawy chorobowe szkoła niezwłocznie powiadamia rodzica/opiekuna prawnego ucznia i ustala sposób odbioru ucznia z jednostki. Jeżeli kierowca nie ma możliwości odwiezienia ucznia do wskazanego przez rodzica miejsca, do czasu odbioru ucznia przez rodzica/opiekuna prawnego pozostaje on pod opieką wskazanego przez Dyrektora pracownika w izolacji od innych pracowników i uczniów.
- 14) Pracownik przyjmujący ucznia pod opiekę dokonuje pomiaru temperatury ciała ucznia termometrem bezdotykowym w obecności rodzica/opiekuna prawnego lub kierowcy z firmy przewozowej. Ponownego pomiaru temperatury nauczyciel dokonuje w ciągu dnia. W przypadku podwyższonej temperatury (zgodnie z zaleceniami WHO powyżej 37,4°C) nauczyciel/pracownik odmawia przyjęcia ucznia, a rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zabrać dziecko do domu. Rodzic/opiekun prawny stosownym Oświadczeniem jest zobowiązany do wyrażenia zgody na pomiar temperatury ciała ucznia (Załącznik 2).
- 15) Po oddaniu ucznia pod opiekę nauczyciela/pomocy nauczyciela rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany bezzwłocznie do opuszczenia terenu jednostki.
- 16) Zasady dotyczące rodziców/opiekunów prawnych przyprowadzających dziecko stosuje się także do kierowców/opiekunów przy dowozie.

Odbiór dziecka. Postępowanie.

- 1) Rodzic/opiekun prawny zobligowany jest do odbioru ucznia we wskazanych przez szkołę godzinach.
- 2) Rodzic przychodzi po dziecko pod drzwiami wejściowymi od tyłu budynku, po użyciu dzwonka oczekuje na przyjście pracownika szkoły.
- 3) Rodzic/opiekun prawny czekający przed budynkiem szkoły na odbiór ucznia zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim

stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego - min. odległości 2m w stosunku do pracowników szkoły, innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci.

- 4) O wskazanej godzinie pracownik szkoły z zachowaniem środków ochronnych przekazuje opiekę nad uczniem rodzicowi/opiekunowi prawnemu. Uczeń ubrany do wyjścia zostaje przekazany przed budynkiem jednostki z zachowaniem środków bezpieczeństwa. Rodzic/opiekun prawny nie ma wstępu do budynku.
- 5) Zasady dotyczące rodziców/ opiekunów prawnych odbierających dziecko stosuje się także do kierowców/ opiekunów przy dowozie i innych osób upoważnionych do odbioru.

Obowiązki procedury.

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 25 maja 2020 r. do odwołania.

Załączniki:

Załącznik 1. Oświadczenie o świadomości zagrożenia

Załącznik 2. Zgoda na pomiar temperatury.

Załącznik 3. Oświadczenie o niezwłocznym powiadomieniu szkoły w przypadku zakażenia.

Załącznik 4. Instrukcja mycia rąk.

Procedury bezpieczeństwa
w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2
PROCEDURA I
PRZYJĘCIE UCZNIA DO SZKOŁY I ODBIÓR ZE SZKOŁY

Załącznik nr 1

....., dn

.....

.....

.....

(nazwisko i imię , adres rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenie

Oświadczam, że przyprowadzając dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

do **Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży** jestem świadomy(a) potencjalnego ryzyka z tym związanego, w tym ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i nie będę wnosił(a) żadnych roszczeń względem szkoły i jego pracowników w razie zarażenia się dziecka wirusem SARS-CoV-2.

Oświadczam, że rozumiem zasady funkcjonowania szkoły w formie reżimu sanitarnego, będę ich przestrzegał(a) i stosował(a) się do zaleceń i procedur obowiązujących w szkole.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Procedury bezpieczeństwa
w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2
PROCEDURA I
PRZYJĘCIE UCZNIA DO SZKOŁY I ODBIÓR ZE SZKOŁY

Załącznik nr 2

....., dn

.....

.....

.....

(nazwisko i imię, adres rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenie

Oświadczam, że przyprowadzając dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

do **Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży**, wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury ciała ucznia termometrem bezdotykowym.

Zobowiązuję się do niezwłocznego odebrania podopiecznego ze szkoły w przypadku zgłoszenia mi przez szkołę wystąpienia objawów chorobowych, w tym podwyższonej temperatury.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Procedury bezpieczeństwa
w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2
PROCEDURA I
PRZYJĘCIE UCZNIA DO SZKOŁY I ODBIÓR ZE SZKOŁY

Załącznik nr 3

.....dn

.....

.....

.....

(nazwisko i imię , adres rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenie

Oświadczam, że przyprowadzając dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

do **Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży** zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia **Dyrektora Szkoły** w przypadku posiadania informacji/wiedzy o możliwości zarażenia się wirusem SARS-CoV-2, mojego dziecka, bądź jego opiekunów prawnych, rodziców lub innych osób będących w bezpośrednim kontakcie.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Jak skutecznie myć ręce?

- 

1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.
- 

2 Rozprowadź je czubkami palców palców drugiej ręki.
- 

3 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.
- 

4 Spleć palce i namydl je.
- 

5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.
- 

6 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.
- 

7 Namydl obydwa nadgarstki.
- 

8 Słucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło.
- 

9 Wysusz je starannie wycierając w papierowy ręcznik.
- 

10 Zakręcając kran dotykaj go przez papierowy ręcznik, żeby uniknąć ponownego zakażenia.
Wyrzuć ręcznik do kosza.

Pamiętaj:

Regularnie używaj kremu nawilżającego do rąk, żeby uniknąć pęknięcia naskórka.

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Całkowity czas:
15-30 sekund



.....dn

.....

.....

.....

(nazwisko i imię , adres rodzica/opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

w prowadzonych bezpośrednio z nauczycielem zajęciach rewalidacyjnych niezbędnych do jego prawidłowego rozwoju.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2

PROCEDURA II ZAPEWNIENIE ZAJĘĆ I OPIEKI UCZNIOM W SZKOLE

1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz Rozporządzenie MEN z dn. 11 marca 2020 r. (ze zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców i prawnych opiekunów.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży, ul. Paderewskiego 13 uczniów oraz rodziców i opiekunów prawnych, którzy powierzają sprawowanie opieki nad dziećmi pracownikom szkoły.

Niniejsza procedura dotyczy organizacji opieki w oddziałach szkolnych funkcjonujących od dnia 25 maja 2020 r. w reżimie sanitarnym.

2. Sposoby postępowania.

- 1) Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z możliwością realizacji podstawy programowej.
- 2) Ilość uczniów w danej grupie jest uzależniona od powierzchni sali, na której przebywają. Na 4m² powierzchni przypadać może 1 uczeń.
- 3) W momencie deklaracji przez rodzica/opiekuna prawnego chęci uczestnictwa ucznia w zajęciach, uczeń zostaje przypisany do danej grupy. Skład grup ustala wicedyrektor lub dyrektor, biorąc pod uwagę stopień niepełnosprawności uczniów.
- 4) Do danej grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie (nauczyciele i pomoc nauczyciela). Zaleca się, aby opiekunowie nie zmieniali się w ciągu tygodnia.
- 5) Nauczyciele, pomoc nauczyciela i personel obsługujący jednostkę powinni korzystać z zapewnionych im środków ochrony - przyłbic, maseczek, rękawiczek ochronnych, płynów dezynfekcyjnych.
- 6) Jeżeli jest taka możliwość w szatni nie należy używać sąsiadujących boksów.
- 7) Jedna grupa uczniów powinna przebywać w stałej sali.
- 8) W sali odległość między stanowiskami dla uczniów powinna wynosić minimum 1,5 m. Każdy uczeń powinien siedzieć w osobnej ławce.
- 9) W sali, w której przebywają uczniowie nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
- 10) Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki oraz materiały dydaktyczne. W czasie zajęć rzeczy te mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku/torbie.
- 11) Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

- 12) Sala, w której prowadzone są zajęcia powinna być wietrzona co najmniej raz w ciągu godziny i systematycznie myta lub dezynfekowana.
- 13) Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować po użyciu.
- 14) W sali, w której odbywają się zajęcia gimnastyczne mogą uczestniczyć dwie grupy uczniów.
- 15) Po każdych zajęciach sprzęt sportowy oraz podłogę należy umyć lub zdezynfekować.
- 16) Uczniowie powinni pod opieką nauczyciela korzystać z pobytu na świeżym powietrzu przy zachowaniu maksymalnej odległości i zmianowości grup. Sprzęt wykorzystywany do zajęć powinien być regularnie czyszczony i dezynfekowany.
- 17) Poszczególne grupy wraz z nauczycielami mogą wychodzić na zewnątrz tak, aby uniemożliwić spotkanie się/mijanie grup w ciągach komunikacyjnych. Jeżeli na zewnątrz przebywają jednocześnie dwie grupy, należy zajęcia zorganizować tak, aby przebywały one w innych obszarach na terenie jednostki i aby nie było możliwości kontaktu uczniów i pracowników z poszczególnych grup. Zajęcia powinny być tak organizowane, aby ograniczyć bliski kontakt między uczniami.
- 18) Zabrania się organizowania wyjść poza teren szkoły.
- 19) Nauczyciele i pomoce nauczyciela, w miarę możliwości są zobowiązani do zwracania uwagi uczniom, aby często myli ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach.
- 20) Nauczyciele i pomoce nauczyciela są zobowiązani w miarę możliwości do zwracania uwagi uczniom na unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie podstawowych zasad higieny.
- 21) Podczas zajęć szkolnych wyznaczony personel powinien cyklicznie zmywać i dezynfekować ciągi komunikacyjne, po których poruszają się uczniowie wraz z pracownikami. Po skończonych zajęciach i opuszczeniu sal przez nauczycieli i dzieci/uczniów wyznaczony personel dezynfekuje sale, w których odbywały się zajęcia. Pracownik odpowiedzialny za dezynfekcję postępuje zgodnie z Procedurą III - Prace porządkowe i dezynfekcja na terenie szkoły, a fakt wykonania czynności odnotowuje w tabeli będącej załącznikiem do Procedury III.
- 22) Procedurę stosuje się także do konsultacji nauczycielskich dla uczniów od 1 czerwca 2020 r.

3. Obowiązki procedury.

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 25 maja 2020 r. do odwołania.

Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2

PROCEDURA III

PRACE PORZĄDKOWE I DEZYNFEKCJA NA TERENIE SZKOŁY

1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz Rozporządzenie MEN z dn. 11 marca 2020 r. (ze zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców i prawnych opiekunów.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży, ul. Paderewskiego 13. Niniejsza procedura dotyczy przeprowadzania prac porządkowych i dezynfekcji.

2. Sposoby postępowania.

- 1) Wprowadza się monitorowanie codziennych prac porządkowych prowadzonych na terenie szkoły, szczególnie ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń, z których korzystają pracownicy i uczniowie szkoły zgodnie z kartą monitoringu załączoną do procedury (załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2).
- 2) Dezynfekcja pomieszczeń przeprowadzana jest każdorazowo po zakończeniu zajęć przez ucznia lub grupę uczniów.
- 3) Wszystkie obszary często używane, toalety, ciągi komunikacyjne, sale, w których przebywają uczniowie, szatnie, pomieszczenia kuchenne, powinny być regularnie i starannie sprzątane z użyciem wody i detergentu.
- 4) Należy systematycznie dezynfekować powierzchnie dotykowe - przede wszystkim poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, blaty stołów i biur, poręcze krzeseł, klawiatury i myszki komputerowe, telefony, włączniki świateł, parapety, urządzenia sanitarne w toaletach.
- 5) Pracownicy przeprowadzający prace porządkowe i dezynfekcje powinni ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach, dotyczących sposobu stosowania środka. Wydezynfekowane pomieszczenia powinny być wywietrzone przed ponownym korzystaniem z nich.
- 6) Pracownicy prowadzący prace porządkowe i dezynfekcje powinni używać środków ochrony podczas sprzątania - przede wszystkim maseczek na nos i usta oraz jednorazowych rękawiczek. Po zakończeniu czynności porządkowych należy zdjąć jednorazowe środki ochrony, wyrzucić do zamykanego pojemnika i dokładnie umyć ręce ciepłą wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją.

3. Obowiązki procedury.

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 18 maja 2020 r. do odwołania.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Karta monitoringu prac porządkowych – toalety, ciągi komunikacyjne (hol wejściowy, korytarz, klatka schodowa)

Załącznik nr 2- Karta monitoringu prac porządkowych – sale do zajęć, biuro, pomieszczenia kuchenne

Karta monitoringu prac porządkowych – toalety, ciągi komunikacyjne (hol wejściowy, korytarz, klatka schodowa)

Zakres prac	Osoba odpowiedzialna	Data wykonania czynności -						Podpis
		Godziny wykonania czynności						
Sprawdzanie poziomu i uzupełnianie płynów do dezynfekcji rąk, mydła, papieru.								
Mycie i dezynfekcja wszystkich dozowników (mydła papieru, środka dezynfekcyjnego).								
Regularne opróżnianie koszy z odpadami jednorazowego użytku. Mycie i dezynfekcja pojemników.								
Sprzątanie i mycie toalet, ciągów komunikacyjnych, szatni.								
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, wyłączników światła, parapetów, urządzeń sanitarnych w toaletach.								

Karta monitoringu prac porządkowych – sale do zajęć, biuro, pomieszczenia kuchennych

Zakres prac	Osoba odpowiedzialna	Data wykonania czynności -						Podpis
		Godziny wykonania czynności						
Regularne opróżnianie koszy z odpadami. Mycie i dezynfekcja pojemników.								
Mycie i dezynfekcja blatów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, klamek, wyłączników światła, klawiatur, myszek komputerowych, parapetów.								
Mycie i dezynfekcja sprzętu rehabilitacyjnego, sportowego.								
Mycie i dezynfekcja pomocy dydaktycznych.								

Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2

PROCEDURA IV POSTĘPOWANIE W SYTUACJI PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz Rozporządzenie MEN z dn. 11 marca 2020 r. (ze zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców i prawnych opiekunów.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży ul. Paderewskiego 13, uczniów, ich rodziców i opiekunów prawnych. Niniejsza procedura dotyczy postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem, zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u pracownika szkoły.

2. Sposoby postępowania.

- 1) Do szkoły mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
- 2) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy, a o zaistniałej sytuacji powinien poinformować pracodawcę. Pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer alarmowy 112 lub 999. Należy pamiętać o poinformowaniu służb medycznych o możliwości zakażenia koronawirusem.
- 3) W momencie przyścia do szkoły, przed przybyciem na stanowisko pracy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury. Pomiaru można dokonać samodzielnie w obecności innego pracownika zaopatrzonego w środki ochrony indywidualnej. Po każdym pomiarze temperatury należy zdezynfekować termometr. Pomiaru może dokonywać osoba wyznaczona przez pracodawcę zaopatrzona w odpowiednie środki ochrony. W przypadku braku podwyższonej temperatury (zgodnie z zaleceniami WHO pow. 37,4°C) i innych objawów chorobowych, pracownik może udać się na stanowisko pracy i przystąpić do wykonywania swoich czynności.
- 4) W szkole wyznacza się pomieszczenie do izolacji pracownika ze stwierdzeniem objawów chorobowych. Pomieszczenie wyposażone jest w środki do dezynfekcji i środki ochrony osobistej, przede wszystkim jednorazowe rękawice ochronne, maski

ochronne, przyłbica dla osoby z objawami COVID-19, fartuch ochronny.

- 5) W przypadku stwierdzenia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. W zaistniałej sytuacji należy niezwłocznie odizolować pracownika i zalecić mu telefoniczną konsultację lekarską. Pracownik powinien postępować zgodnie z wytycznymi lekarza. W przypadku potwierdzenia przez lekarza podejrzenia zakażenia koronawirusem należy powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 6) W pomieszczeniu wyznaczonym do izolacji lub w pobliżu wydzielonego miejsca do izolacji, w widocznym, łatwo dostępnym miejscu, należy umieścić numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
- 7) Obszar, w którym przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe - klamki, biurka, blaty, stoły, krzesła, włączniki, itp.
- 8) Należy ustalić listę osób, które przebywały w szkole, w czasie, kiedy przebywał pracownik z podejrzeniem zakażenia. Osoby takie w zaistniałej sytuacji powinny stosować się do zaleceń GIS odnoszących się do osób mających kontakt z zakażonym.
- 9) Osoby i ich rodziny, które mogły mieć kontakt z pracownikiem, u którego wystąpiły objawy choroby zakaźnej COVID-19 muszą zostać poddane 2 tygodniowej kwarantannie, pozostać w domu i postępować zgodnie z wytycznymi dla osób, które mogły mieć kontakt z osobą zarażoną.
- 10) W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 należy skontaktować się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną:

Tel. 67 28 20 272

Godziny pracy:

Poniedziałek: 8:00 - 15:35

Wtorek - Piątek: 7:25 - 15:00

Telefon alarmowy:

W soboty, niedziele i święta oraz po godzinach pracy, w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, wywołanych złym stanem sanitarnym lub epidemiologicznym dostępny jest numer alarmowy: 515 116 548

3. Obowiązywanie procedury.

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 18 maja 2020 r. do odwołania.

Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2

PROCEDURA V

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U UCZNIA SZKOŁY

1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz Rozporządzenie MEN z dn. 11 marca 2020 r. (ze zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców i opiekunów prawnych.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży, ul. Paderewskiego 13, uczniów, ich rodziców i opiekunów prawnych. Niniejsza procedura dotyczy postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem, zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u ucznia szkoły.

2. Sposoby postępowania.

- 1) Do szkoły mogą przychodzić tylko uczniowie zdrowi, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
- 2) Pracownik przyjmujący ucznia dokonuje pomiaru temperatury ciała ucznia termometrem bezdotykowym w obecności rodzica/opiekuna prawnego. W przypadku podwyższonej temperatury (zgodnie z zaleceniami WHO pow. 37,4°C) pracownik odmawia przyjęcia ucznia, a rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zabrać ucznia do domu.
- 3) W przypadku stwierdzenia u ucznia podczas przyjmowania do szkoły objawów typu kaszel, duszności, bóle mięśni lub inne objawy infekcji pracownik odmawia przyjęcia ucznia, a rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zabrać ucznia do domu.
- 4) Ponownego pomiaru temperatury dokonuje nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami dwa razy w ciągu dnia. Po pomiarze temperatury u ucznia należy zdezynfekować termometr.
- 5) W szkole wyznacza się pomieszczenie do izolacji ucznia ze stwierdzeniem objawów chorobowych. Pomieszczenie wyposażone jest w środki do dezynfekcji i środki ochrony osobistej, przede wszystkim jednorazowe rękawice ochronne, maski ochronne, przyłbice dla osoby z objawami COVID-19 i jej opiekuna, fartuch ochronny.
- 6) W przypadku stwierdzenia u ucznia objawów chorobowych podczas pobytu w szkole należy bezzwłocznie powiadomić Dyrektora jednostki, odizolować ucznia w pomieszczeniu do tego przeznaczonym i zawiadomić rodziców/prawnych opiekunów. Rodzice/opiekunowie są zobligowani do pilnego przyjazdu na miejsce i telefonicznego kontaktu z lekarzem w celu uzyskania porady i informacji dotyczącej dalszego

postępowania. Po uzyskaniu porady rodzice/opiekunowie są zobligowani to postępowania zgodnie z zaleceniami lekarza. W sytuacji, gdy nie uda się nawiązać telefonicznego kontaktu z lekarzem, rodzic jest zobowiązany zabrać dziecko do lekarza we własnym zakresie i poinformować Dyrektora jednostki o wyniku konsultacji. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem lub stwierdzenia zakażenia należy postępować zgodnie z wytycznymi GIS.

- 7) W razie stwierdzenia objawów chorobowych, uczeń w pomieszczeniu wyznaczonym do izolacji przebywa w obecności nauczyciela lub pomocy nauczyciela. Należy pamiętać o tym, że nie można pozostawiać ucznia bez opieki.
- 8) W pomieszczeniu wyznaczonym do izolacji lub w pobliżu wydzielonego miejsca do izolacji, w widocznym, łatwo dostępnym miejscu, należy umieścić numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych. Należy także przygotować ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi.
- 9) Obszar, w którym przebywał uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe - klamki, biurka, blaty, stoły, krzesła, włączniki, pomoce dydaktyczne, itp. znajdujące się na sali, w której przebywał uczeń.
- 10) Należy niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji rodziców/prawnych opiekunów pozostałych uczniów mogących mieć kontakt z uczniem, u którego wystąpiły objawy oraz pracowników szkoły, u których taki kontakt mógł wystąpić.
- 11) Należy ustalić listę osób, które przebywały w szkole, gdzie przebywał uczeń z podejrzeniem zakażenia. Osoby takie w zaistniałej sytuacji powinny stosować się do zaleceń GIS odnoszących się do osób mających kontakt z zakażonym.
- 12) Osoby i ich rodziny, które mogły mieć kontakt z osobą, u której wystąpiły objawy choroby zakaźnej COVID-19 muszą zostać poddane 2 tygodniowej kwarantannie, pozostać w domu i postępować zgodnie z wytycznymi dla osób, które mogły mieć kontakt z osobą zarażoną.

3. Obowiązki procedury.

Niniejsza procedura obowiązuje od 25 maja 2020 r. do odwołania.

Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2

PROCEDURA VI

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI WEJŚCIA NA TEREN SZKOŁY OSOBY NIE BĘDĄCEJ JEJ PRACOWNIKIEM

1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz Rozporządzenie MEN z dn. 11 marca 2020 r. (ze zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców i opiekunów prawnych.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży, ul. Paderewskiego 13, uczniów, ich rodziców i opiekunów prawnych. Niniejsza procedura dotyczy postępowania w sytuacji, gdy na teren szkoły ma wejść osoba niebędąca pracownikiem szkoły.

2. Sposoby postępowania.

- 1) Pracownicy zobowiązani są monitorować wejścia i wyjścia do budynku szkoły osób postronnych.
- 2) Za osoby postronne uważa się wszystkie osoby nie będące pracownikami szkoły.
- 3) Zakazuje się wpuszczania na teren szkoły osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć i ciągłości jej funkcjonowania.
- 4) Pracownicy zobowiązani są dopilnować, aby osoby postronne wchodziły do szkoły zaopatrzone w środki ochrony (przyłbice, maseczki) dezynfekowały ręce płynem dezynfekującym.
- 5) Przed wejściem osoby postronnej na teren szkoły pracownik zobowiązany jest do sprawdzenia celu wizyty tej osoby i skierowania jej we właściwe miejsce.
- 6) Wejście i wyjście osoby postronnej do budynku należy odnotować w Rejestrze wejść i wyjść osób postronnych do szkoły (Załącznik nr 1)
- 7) Pracownicy zobowiązani są do dołożenia wszelkiej staranności przy wypełnianiu wymienionych wyżej obowiązków.
- 8) Każdy pracownik ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby postronnej.

3. Obowiązywanie procedury.

Niniejsza procedura obowiązuje od 18 maja 2020 r. do odwołania.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Rejestr wejść i wyjść osób postronnych do szkoły.

Procedury bezpieczeństwa
w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2
PROCEDURA VI
POSTĘPOWANIE W SYTUACJI WEJŚCIA NA TEREN SZKOŁY OSOBY NIE BĘDĄCEJ JEJ PRACOWNIKIEM

Załącznik nr 1

Rejestr wejść i wyjść osób postronnych do szkoły

[illegible]

Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2

PROCEDURA VII ORGANIZACJA ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH

1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz Rozporządzenie MEN z dn. 11 marca 2020 r. (ze zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców i opiekunów prawnych.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Chodzieży, ul. Paderewskiego 13, uczniów oraz rodziców i opiekunów prawnych, którzy powierzają sprawowanie opieki nad dziećmi pracownikom szkoły.

Niniejsza procedura dotyczy organizacji zajęć rewalidacyjnych od dnia 25 maja 2020 r. w reżimie sanitarnym.

2. Sposoby postępowania.

- 1) Od dnia 25 maja 2020 r. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów mają charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich jest uzależnione od decyzji rodziców/opiekunów prawnych.
- 2) Podczas przyjęcia ucznia na zajęcia do szkoły stosuje się Procedurę I dotyczącą przyjęcia i odbioru dziecka ze szkoły.
- 3) Rodzic/opiekun prawny/ opiekun przy dowozie nie może wejść do budynku szkoły.
- 4) Rodzic/opiekun prawny oczekujący/ opiekun przy dowozie ucznia jest zobowiązany do zachowania środków ostrożności - osłony ust i nosa i zachowania dystansu społecznego, min. 2 m w stosunku do innych osób oczekujących na ucznia lub pracowników jednostki przebywających w pobliżu zakładu pracy.
- 5) W momencie deklaracji przez rodzica/opiekuna prawnego chęci uczestnictwa dziecka w zajęciach, nauczyciel prowadzący zajęcia przekazuje rodzicowi/opiekunowi prawnemu harmonogram zajęć. Rodzic wyrażając chęć uczestnictwa dziecka w zajęciach jest świadomy potencjalnego ryzyka z tym związanego, co potwierdza stosownym oświadczeniem (Zał. 1). Rodzic/opiekun prawny wyraża także zgodę na pomiar temperatury ucznia w momencie wejścia do budynku szkoły (Zał. 2).
- 6) W momencie deklaracji przez rodzica/opiekuna prawnego chęci uczestnictwa dziecka w zajęciach rodzic wypełnia formularz zgody na udział dziecka w zajęciach rewalidacyjnych (zał. 5).

- 7) Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do pozostawienia dziecka w domu i odwołania uczestnictwa w zajęciach w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów, które mogą wskazywać na wystąpienie choroby zakaźnej. W takiej sytuacji zaleca się poradę medyczną.
- 8) Osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą z zakażoną koronawirusem, przebywającą w izolacji lub osobą podejrzaną o zakażenie koronawirusem, przebywającą na kwarantannie, nie mogą uczestniczyć w zajęciach.
- 9) Grafiki zajęć rewalidacyjnych ustala dyrektor jednostki w porozumieniu z nauczycielami, specjalistami ze szczególnym uwzględnieniem możliwości szkoły do zachowania bezpiecznych warunków ich realizacji z zachowaniem podwyższonego reżimu sanitarnego.
- 10) Zaleca się, aby uczeń po wejściu do szkoły umył dokładnie ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce.
- 11) Zaleca się, aby nauczyciel prowadzący zajęcia umył dokładnie ręce wodą z mydłem lub zdezynfekował każdorazowo przed zajęciami i po zajęciach.
- 12) Każdorazowo po zakończonych zajęciach należy wywietrzyć pomieszczenie, zdezynfekować powierzchnie dotykowe i stanowisko pracy ucznia przygotowując je dla następnego dziecka.
- 13) Nauczyciele, pomoce nauczyciela i inny personel obsługujący szkołę powinni korzystać z zapewnionych im środków ochrony - przyłbic, maseczek, rękawiczek ochronnych, płynów dezynfekcyjnych.
- 14) Nauczyciele i pomoce nauczyciela prowadzący zajęcia nie noszą biżuterii w szkole, gdyż może to utrudniać prawidłowe umycie lub dezynfekcję rąk.
- 15) Zakazuje się korzystania z telefonów podczas zajęć.
- 16) Jeżeli jest taka możliwość w szatni nie należy używać sąsiadujących boksów.
- 17) W sali, w której przebywają uczniowie nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
- 18) Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki oraz materiały dydaktyczne. W czasie zajęć rzeczy te mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w plecaku/torbie.
- 19) Sala, w której prowadzone są zajęcia powinna być wietrzona co najmniej raz w ciągu godziny i systematycznie myta lub dezynfekowana.
- 20) Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować po użyciu.
- 21) Nauczyciele i pomoce nauczyciela, w miarę możliwości są zobowiązani do zwracania uwagi uczniom, aby często myli ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach.
- 22) Nauczyciele i pomoce nauczyciela są zobowiązani w miarę możliwości do zwracania uwagi uczniom na unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie podstawowych zasad higieny.
- 23) Podczas zajęć szkolnych wyznaczony personel powinien cyklicznie zmywać i dezynfekować ciągi komunikacyjne, po których poruszają się uczniowie wraz z innymi

pracownikami. Po skończonych zajęciach i opuszczeniu sal przez nauczycieli i uczniów wyznaczony personel dezynfekuje sale, w których odbywały się zajęcia. Pracownik odpowiedzialny za dezynfekcję postępuje zgodnie z Procedurą III - Prace porządkowe i dezynfekcja na terenie jednostki, a fakt wykonania czynności odnotowuje w tabeli będącej załącznikiem do Procedury III.

- 24) W sytuacji, gdy u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy wystąpią niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem należy pracownika odizolować i zastosować Procedurę IV - Postępowanie w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika szkoły.
- 25) W sytuacji, gdy u ucznia biorącego udział w zajęciach, wystąpią objawy niepokojące, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem, ucznia należy odizolować w wyznaczonym pomieszczeniu, zawiadomić rodzica/opiekuna prawnego i postępować zgodnie z Procedurą V - Podejrzenie w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem i ucznia szkoły. Po potwierdzeniu zakażenia u ucznia rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do przekazania takiej informacji Dyrektorowi Niepublicznej Szkoły Specjalnej w Chodzieży do czego zobowiązuje się podpisując stosowne oświadczenie (Zał. 3).

3. Obowiązki procedury.

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 25 maja 2020 r. do odwołania.