

ZARZĄDZENIE Nr 1/8/2021

Dyrektora

Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży

z dnia

31 sierpnia 2021 roku

**w sprawie wprowadzenia procedur mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19
w Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży.**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604 t.j.), Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 maja 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r., poz. 982 ze zm.), Wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od dnia 1 września 2021 r. – tryb pełny stacjonarny, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa „Przyjęcie ucznia do szkoły i odbiór ze szkoły” stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa „Organizacja zajęć w szkole” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa „Prace porządkowe i dezynfekcja na terenie szkoły” stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa „Postępowanie w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika szkoły” stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa „Postępowanie w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia szkoły” stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
6. Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa „Postępowanie w sytuacji wejścia na teren szkoły osoby nie będącej jej pracownikiem” stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
7. Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa „Stosowanie dodatkowych środków ostrożności dotyczących funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi” stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Z dniem 01 września 2021 roku traci moc Zarządzenie Nr 1/9/2020 Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży z dnia 01 września 2020 roku w sprawie wprowadzenia procedur mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 w Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2021 roku.

Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2

PROCEDURA I PRZYJĘCIE UCZNIA DO SZKOŁY I ODBIÓR ZE SZKOŁY

Cel procedury i zakres stosowania.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży, ul. Paderewskiego 13 oraz uczniów ich rodziców i prawnych opiekunów. Niniejsza procedura dotyczy przyprowadzania i odbierania uczniów z jednostki w obowiązującym reżimie sanitarnym.

Wprowadzone procedury mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców i prawnych opiekunów.

Przyjęcie ucznia do szkoły. Postępowanie.

- 1) Rodzic/prawny opiekun przyprowadzając ucznia do szkoły zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie jednostki procedur związanych z wystąpieniem COVID-19 i wprowadzeniem stanu epidemicznego w kraju.
- 2) Uczniowie mogą być do szkoły przywożeni przez przewoźnika z firmy zewnętrznej. Kierowca/opiekun przy dowozie może odprowadzić ucznia do wejścia do szkoły i tam przekazać go pracownikowi Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży. Kierowca /opiekun przy dowozie nie wchodzi do budynku.
- 3) Pracownik szkoły wyposażony w środki ochrony indywidualnej stosowne do wykonywanych czynności odbiera ucznia od kierowcy/opiekuna przy dowozie przed wejściem do szkoły. Kierowca/opiekun przy dowozie nie ma wstępu do budynku jednostki.
- 4) Rodzic/ prawny opiekun może wejść na teren szkoły z dzieckiem, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. **stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk**).
- 5) Uczeń po wejściu do budynku wraz z nauczycielem/pomocą nauczyciela/rodzicem/prawnym opiekunem dezynfekuje ręce oraz udaje się do

- łazienki, aby umyć ręce ciepłą wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją (Załącznik 1).
- 6) Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzenia do szkoły ucznia zdrowego bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
 - 7) Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/prawnych opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
 - 8) Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (zabawek) w wyjątkowych sytuacjach, jeżeli uczeń przyniesie np.: zabawki z domu rodzice/ prawni opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
 - 9) W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i innych pracowników, nauczyciel/pomoc nauczyciela przyjmujący ucznia pod opiekę od rodziców w przypadku podejrzeń o chorobie ucznia (gorączka, kaszel, katar, wysypka lub inne) ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
 - 10) W przypadku, gdy uczeń przywieziony przez kierowcę ma objawy chorobowe szkoła niezwłocznie powiadamia rodzica/opiekuna prawnego ucznia i ustala sposób odbioru ucznia z jednostki (rekomendowany własny środek transportu). Jeżeli kierowca nie ma możliwości odwiezienia ucznia do wskazanego przez rodzica miejsca, do czasu odbioru ucznia przez rodzica/ opiekuna prawnego pozostaje on pod opieką wskazanego przez Dyrektora pracownika w izolacji od innych pracowników i uczniów.
 - 11) Jeżeli pracownik szkoły w trakcie zajęć zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
 - 12) Po oddaniu ucznia pod opiekę nauczyciela/pomocy nauczyciela rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany bezzwłocznie do opuszczenia terenu jednostki.
 - 13) Zasady dotyczące rodziców/ opiekunów prawnych przyprowadzających dziecko stosuje się także do kierowców/ opiekunów przy dowozie.
 - 14) Rodzic/ prawny opiekun niezwłocznie powiadamia Dyrektora Szkoły w przypadku posiadania informacji/wiedzy o możliwości zarażenia się wirusem SARS-CoV-2 przez dziecko oraz inne osoby będące w bezpośrednim kontakcie z nim.

Odbiór dziecka. Postępowanie.

- 1) Rodzic/prawny opiekun zobligowany jest do odbioru ucznia we wskazanych przez szkołę godzinach.
- 2) Rodzic/ prawny opiekun może wejść na teren szkoły celem odbioru ucznia, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

- b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, **rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk**).
- 3) O wskazanej godzinie pracownik szkoły z zachowaniem środków ochronnych przekazuje opiekę nad uczniem Kierowca/ opiekun przy dowozie. Uczeń ubrany do wyjścia zostaje przekazany przed budynkiem jednostki z zachowaniem środków bezpieczeństwa. Kierowca/ opiekun przy dowozie nie ma wstępu do budynku.
- 4) Kierowca/ opiekun przy dowozie przychodzi po dziecko pod drzwi wejściowe od tyłu budynku, po użyciu dzwonka oczekuje na przyjście pracownika szkoły.

Obowiązywanie procedury.

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 01 września 2021 r. do odwołania.

Załączniki:

Zał. 1. Instrukcja mycia rąk.

Jak skutecznie myć ręce?

- 1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.
- 2 Rozprowadź je czubkami palców drugiej ręki.
- 3 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.
- 4 Spleć palce i namydl je.
- 5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.
- 6 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.
- 7 Namydl obydwa nadgarstki.
- 8 Słucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło.
- 9 Wysusz je starannie wycierając w papierowy ręcznik.
- 10 Zakręcając kran dotykaj go przez papierowy ręcznik, żeby uniknąć ponownego zakażenia. Wyrzuć ręcznik do kosza.



**Całkowity czas:
15-30 sekund**

Pamiętaj:

Regularnie używaj kremu nawilżającego do rąk, żeby uniknąć pękania naskórka.

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2

PROCEDURA II ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

1. Cel procedury i zakres stosowania.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży, ul. Paderewskiego 13 uczniów oraz rodziców i prawnych opiekunów, którzy powierzają sprawowanie opieki nad dziećmi pracownikom szkoły.

Wprowadzone procedury mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców i prawnych opiekunów.

2. Sposoby postępowania.

- 1) Nauczyciele, pomoc nauczyciela i personel obsługujący szkołę mogą korzystać z zapewnionych im środków ochrony - przyłbic, maseczek, rękawiczek ochronnych, płynów dezynfekcyjnych. Na terenie szkoły wyznaczono pojemniki do wyrzucania zużytych masek lub rękawic jednorazowych.
- 2) Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki oraz materiały dydaktyczne. W czasie zajęć rzeczy te mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku/torbie lub szafce.
- 3) Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- 4) Należy dopilnować aby dzieci przynoszące do szkoły z domu, np.: rzeczy, zabawki nie udostępniały ich innym.
- 5) Przedmioty, sprzęt i pomoce dydaktyczne, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować zostają usunięte lub uczeń ma uniemożliwiony do nich dostęp.
- 6) Sprzęt sportowy, rehabilitacyjny wykorzystywany podczas zajęć należy zostawić po zajęciach w wyznaczonym do tego miejscu celem ich umycia lub zdezynfekowania po każdym dniu zajęć.
- 7) Pomoce dydaktyczne i inne przedmioty wykorzystywane podczas zajęć należy po każdym dniu zajęć umyć z użyciem wody z detergentem lub zdezynfekować.
- 8) Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.
- 9) Po każdym dniu zajęć należy umyć podłogi w salach i częściach wspólnych detergentem.
- 10) W sali, w której odbywają się zajęcia gimnastyczne mogą uczestniczyć dwie grupy uczniów.

- 11) Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
- 12) Uczniowie spożywają posiłki w sali lekcyjnej z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłki. Po posiłku należy każdorazowo zdezynfekować powierzchnie dotykowe - przede wszystkim blaty stołów i biurek, poręcze krzeseł.
- 13) Na terenie szkoły nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
- 14) Jeżeli w szkole podczas zajęć wykorzystywane są wielorazowe naczynia (np.: garnki, patelnie) należy umyć je w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć. Do spożywania posiłków należy stosować jednorazowe naczynia i sztućce.
- 15) Należy usunąć dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru ogólnodostępnego dla uczniów. Mogą być one wydawane tylko bezpośrednio przez nauczyciela/pomoc nauczyciela prowadzących zajęcia.
- 16) Należy organizować dla uczniów wyjścia w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
- 17) Uczniowie powinni pod opieką nauczyciela korzystać z pobytu na świeżym powietrzu.
- 18) Poszczególne grupy wraz z nauczycielami mogą wychodzić na zewnątrz tak, aby uniemożliwić spotkanie się/mijanie grup w ciągach komunikacyjnych. Jeżeli na zewnątrz przebywają jednocześnie dwie grupy, należy zajęcia zorganizować tak, aby przebywały one w innych obszarach i aby nie było możliwości kontaktu uczniów z poszczególnych grup.
- 19) Nauczyciele i pomoce nauczyciela, w miarę możliwości są zobowiązani do zwracania uwagi uczniom, aby często myli ręce wodą z mydłem (zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach), szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- 20) Nauczyciele i pomoce nauczyciela są zobowiązani w miarę możliwości do zwracania uwagi uczniom na ochronę podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie podstawowych zasad higieny.
- 21) Jeżeli w czasie przerw lekcyjnych na korytarzu znajduje się więcej niż jedna grupa uczniów nauczyciel/ pomoc nauczyciela są zobowiązani do zapewnienia pomiędzy grupami dystansu 1,5 m.
- 22) Dystrybutor wody obsługuje nauczyciel/ pomoc nauczyciela zaopatrzona w środki ochrony.
- 23) Sposobem szybkiej komunikacji z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia jest kontakt telefoniczny.
- 24) Jeżeli zaobserwuje się u ucznia objawy wskazujące infekcję górnych dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel należy postępować zgodnie z Procedurą V Postępowanie w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia szkoły.
- 25) Pracownicy odpowiedzialni za dezynfekcję postępuje zgodnie z Procedurą III - Prace porządkowe i dezynfekcja na terenie szkoły, a fakt wykonania czynności odnotowują w tabeli będącej załącznikiem do Procedury III.
- 26) Powyższe procedura obowiązuje również przy realizacji zajęć pozalekcyjnych.

3. Obowiązki procedury.

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 01 września 2021 r. do odwołania.

Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2

PROCEDURA III

PRACE PORZĄDKOWE I DEZYNFEKCJA NA TERENIE SZKOŁY

1. Cel procedury i zakres stosowania.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży, ul. Paderewskiego 13. Niniejsza procedura dotyczy przeprowadzania prac porządkowych i dezynfekcji.

Wprowadzone procedury mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców i prawnych opiekunów.

2. Sposoby postępowania.

- 1) Wprowadza się monitorowanie codziennych prac porządkowych prowadzonych na terenie szkoły, szczególnie ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń, z których korzystają pracownicy i uczniowie szkoły zgodnie z kartą monitoringu załączoną do procedury (załącznik nr 1, załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3).
- 2) Wprowadza się monitorowanie codziennego wietrzenia sal, części wspólnych i korytarzy zgodnie z kartą monitoringu załączoną do procedury (załącznik nr 1, załącznik nr 2) ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte. W salach za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, na korytarzach: podczas przerw nauczyciel, przed zajęciami nauczyciel i pomoc nauczyciela pełniący dyżur.
- 3) Każdorazowo po każdym dniu zajęć używane pomoce dydaktyczne, wyposażenie sal zajęć oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane.
- 4) Każdorazowo po każdym dniu zajęć w sali gimnastycznej podłoga powinna zostać umyta detergentem lub zdezynfekowana.
- 5) W sali gimnastycznej po każdym użyciu przez daną klasę sprzęt sportowy, rehabilitacyjny, pomoce dydaktyczne powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane.
- 6) Wszystkie obszary często używane, toalety, ciągi komunikacyjne, sale, w których przebywają uczniowie, szatnie, pomieszczenia kuchenne, powinny być regularnie i starannie sprzątane z użyciem wody i detergentu.
- 7) Należy systematycznie dezynfekować powierzchnie dotykowe - przede wszystkim poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, blaty stołów i biurek, poręcze krzeseł,

klawiatury i myszki komputerowe, włączniki światła, parapety, urządzenia sanitarne w toaletach.

- 8) Każdorazowo po każdym dniu zajęć należy zdezynfekować urządzenia sanitarne w toaletach.
- 9) Po spożyciu posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych należy każdorazowo zdezynfekować powierzchnie dotykowe - przede wszystkim blaty stołów i biurek, poręczne krzesła.
- 10) Należy utrzymywać odpowiedni stan higieniczno- sanitarny dystrybutora wody. Zgodnie z zaleceniami higienicznymi wskazanymi na stronie internetowej GIS

<https://www.gov.pl/web/gis/fontanny-z-woda-do-picia-dystrybutory-wody-zrodelka--udostepnianie-wody-do-spozycia-w-placowkach-oswiaty>

- 11) Pracownicy przeprowadzający prace porządkowe i dezynfekcje powinni ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach, dotyczących sposobu stosowania środka. Wydezynfekowane pomieszczenia powinny być wywietrzone przed ponownym korzystaniem z nich.
- 12) Pracownicy prowadzący prace porządkowe i dezynfekcje powinni używać środków ochrony podczas sprzątania - przede wszystkim jednorazowych rękawiczek. Po zakończeniu czynności porządkowych należy zdjąć jednorazowe środki ochrony, wyrzucić do zamykanego pojemnika i dokładnie umyć ręce ciepłą wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją.

3. Obowiązki procedury.

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 01 września 2021 r. do odwołania.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Karta monitoringu prac porządkowych – toalety, ciągi komunikacyjne (hol wejściowy, korytarz, klatka schodowa)

Załącznik nr 2- Karta monitoringu prac porządkowych – sale do zajęć, biuro, pomieszczenia kuchenne

Załącznik nr 3- Karta monitoringu prac porządkowych- nadzór nad stanem higieniczno- sanitarnym dystrybutora wody.

Karta monitoringu prac porządkowych – toalety, ciągi komunikacyjne (hol wejściowy, korytarz, klatka schodowa)

Nazwa/Nr pomieszczenia.....			Miesiąc.....				Rok.....		
Osoba odpowiedzialna	Data wykonania czynności	Zakres prac							Podpis
		Dezynfekcja toalet	Sprawdzanie poziomu i uzupełnianie płynów do dezynfekcji rąk, mydła, papieru.	Mycie i dezynfekcja wszystkich dozowników (mydła papieru, środka dezynfekcyjnego).	Regularne opróżnianie koszy z odpadami jednorazowego użytku. Mycie i dezynfekcja pojemników.	Sprzątanie i mycie toalet, ciągów komunikacyjnych, szatni.	Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, wyłączników światła, parapetów, urządzeń sanitarnych w toaletach.	Wietrzenie pomieszczeń	
		Godzina wykonania czynności	Godzina wykonania czynności	Godzina wykonania czynności	Godzina wykonania czynności	Godzina wykonania czynności	Godzina wykonania czynności	Godzina wykonania czynności	

Załącznik nr 2 do Procedury III prace porządkowe i dezynfekcja na terenie szkoły

Nazwa/Nr pomieszczenia.....			Miesiąc.....		Rok.....		
Osoba odpowiedzialna	Data wykonania czynności	Zakres prac					Podpis
		Regularne opróżnianie koszy z odpadami. Mycie i dezynfekcja pojemników.	Mycie i dezynfekcja blatów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, klamek, wyłączników światła, klawiatur, myszek komputerowych, parapetów.	Mycie i dezynfekcja sprzętu rehabilitacyjnego, sportowego.	Mycie i dezynfekcja pomocy dydaktycznych.	Wietrzenie pomieszczeń	
		Godzina wykonania czynności	Godzina wykonania czynności	Godzina wykonania czynności	Godzina wykonania czynności	Godzina wykonania czynności	

Karta monitoringu prac porządkowych – nadzór nad stanem higieniczno- sanitarnym dystrybutora wody

Nazwa: dystrybutor wody		Miesiąc		Rok.....
Osoba odpowiedzialna	Data wykonania czynności	Zakres prac- zgodnie z instrukcją znajdującą się poniżej tabeli Należy wpisać x przy wykonywanych: czynnościach prace codzienne lub prace cykliczne		Podpis
		Prace codzienne	Prace cykliczne (1 raz w tygodniu)	

Każdego dnia nauki szkolnej:

1. każdego dnia nauki szkolnej rano przed przybyciem uczniów należy sprawdzić stan urządzenia i jego bezpośredniego otoczenia, zwracając uwagę na obecność wszelkich zanieczyszczeń, w tym napisów, zacieków, odpadów, kurzu, owadów, gryzoni i ich odchodów, na wyciekającą wodę, w przypadku dystrybutorów także dostępność i stan kubeczków na wodę. Wszelkie nieprawidłowości i zabrudzenia powinny być niezwłocznie usunięte,
2. należy sprawdzić działanie urządzenia oraz przepłukać go, usuwając wodę pozostającą w urządzeniu w zastoju podczas nocy. Jest to szczególnie ważne po przerwie weekendowej lub świątecznej,
3. w dystrybutorach wody zaopatrzonych w ociekacz należy go opróżniać i osuszać co najmniej 1 raz dziennie.
4. zewnętrzne powierzchnie dystrybutorów wody powinny być codziennie myte z zastosowaniem łagodnego środka myjącego do naczyń kuchennych, a następnie spłukiwane i osuszane.

Jeden raz w tygodniu:

1. Co najmniej raz w tygodniu ociekacz powinien być umyty z zastosowaniem płynu do mycia naczyń kuchennych i środka antybakteryjnego przeznaczonego do powierzchni kontaktujących się z żywnością;
2. Co najmniej raz w tygodniu mycie i czyszczenie należy połączyć z sanityzacją przy użyciu środka antybakteryjnego, przeznaczonego do powierzchni kontaktujących się z żywnością (należy unikać środków na bazie chloru). W fontannach z wodą do picia sanityzacja powinna być przeprowadzana codziennie;
3. Co najmniej 1 x w tygodniu usuwać kurz gromadzący się na kratce wentylacyjnej. Należy też sprawdzać, czy zachowana jest wymagana odległość urządzenia od ściany.

Rutynowe, codzienne czynności porządkowe mogą wymagać powtórzenia w ciągu dnia w razie stwierdzenia zanieczyszczenia urządzenia lub w jego pobliżu.

Powyższe czynności, należy przeprowadzać po uprzednim umyciu rąk, korzystając z rękawiczek jednorazowych i fartucha/ubioru ochronnego, jednorazowego lub przeznaczonego wyłącznie do tego celu. Wykluczone jest wykonywanie tych prac w ubraniu ochronnym, w którym przeprowadzane jest na przykład sprzątanie toalet, czyszczenie podłogi w korytarzach lub prace porządkowe.

Powyższych czynności nie powinny wykonywać osoby uskarżające się na złe samopoczucie, w tym zwłaszcza na dolegliwości sugerujące infekcję przewodu pokarmowego - nudności, wymioty, biegunkę.

Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2

PROCEDURA IV POSTĘPOWANIE W SYTUACJI PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Cel procedury i zakres stosowania.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży ul. Paderewskiego 13, uczniów, ich rodziców i opiekunów prawnych. Niniejsza procedura dotyczy postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

Wprowadzone procedury mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców i prawnych opiekunów.

2. Sposoby postępowania.

- 1) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
- 2) Pracownik w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinien pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
- 3) W szkole wyznacza się miejsce do izolacji pracownika ze stwierdzeniem objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych wyposażone w środki do dezynfekcji i środki ochrony osobistej, przede wszystkim jednorazowe rękawice ochronne, maski ochronne, przyłbica dla osoby z objawami COVID-19, fartuch ochronny.
- 4) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika).

W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

- 5) W przypadku potwierdzenia przez lekarza podejrzenia zakażenia koronawirusem należy powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 6) Obszar, w którym przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe - klamki, biurka, blaty, stoły, krzesła, włączniki, itp.
- 7) Należy ustalić listę osób, które przebywały w szkole, w czasie, kiedy przebywał pracownik z podejrzeniem zakażenia. Osoby takie w zaistniałej sytuacji powinny stosować się do zaleceń GIS odnoszących się do osób mających kontakt z zakażonym.
- 8) W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 należy skontaktować się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, numery kontaktowe znajdują się w gablocie na korytarzu szkolnym.

3. Obowiązki procedury.

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 01 września 2021 r. do odwołania.

Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2

PROCEDURA V POSTĘPOWANIE W SYTUACJI PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U UCZNIA SZKOŁY

1. Cel procedury i zakres stosowania.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży, ul. Paderewskiego 13, uczniów, ich rodziców i opiekunów prawnych. Niniejsza procedura dotyczy postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 u ucznia szkoły.

Wprowadzone procedury mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców i prawnych opiekunów.

2. Sposoby postępowania.

- 1) Do szkoły mogą przychodzić jedynie uczniowie bez objawów infekcji górnych dróg oddechowych lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy i dziecko nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
- 2) Rodzic/prawny opiekun w przypadku wystąpienia u dziecka objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinien pozostawić dziecko w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności. W razie pogarszania się stanu zdrowia dziecka należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
- 3) W szkole wyznacza się miejsce do izolacji ucznia ze stwierdzeniem objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych wyposażone w środki do dezynfekcji i środki ochrony osobistej, przede wszystkim jednorazowe rękawice ochronne, maski ochronne, przyłbica, fartuch ochronny.
- 4) Jeżeli pracownik szkoły w trakcie zajęć zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Rodzice/ prawni opiekunowie są zobligowani do niezwłocznego przybycia na miejsce, odbioru ucznia ze szkoły i telefonicznego kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania porady i informacji dotyczącej dalszego postępowania. Rodzic/ prawny opiekun jest

zobligowany poinformować Dyrektora szkoły o wyniku konsultacji. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem lub stwierdzenia zakażenia należy postępować zgodnie z wytycznymi GIS.

- 5) Sposobem szybkiej komunikacji z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia jest kontakt telefoniczny.
- 6) W razie stwierdzenia objawów chorobowych, uczeń w miejscu wyznaczonym do izolacji przebywa w obecności nauczyciela lub pomocy nauczyciela. Należy pamiętać o tym, że nie można pozostawiać ucznia bez opieki.
- 7) Obszar, w którym przebywał uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe - klamki, biurka, blaty, stoły, krzesła, włączniki, pomoce dydaktyczne, itp. znajdujące się na sali, w której przebywał uczeń.
- 8) Należy niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji rodziców/prawnych opiekunów pozostałych uczniów mogących mieć kontakt z uczniem, u którego wystąpiły objawy oraz pracowników szkoły, u których taki kontakt mógł wystąpić.
- 9) Należy ustalić listę osób, które przebywały w szkole, gdzie przebywał uczeń z podejrzeniem zakażenia. Osoby takie w zaistniałej sytuacji powinny stosować się do zaleceń GIS odnoszących się do osób mających kontakt z zakażonym.

3. Obowiązki procedury.

Niniejsza procedura obowiązuje od 01 września 2021 r. do odwołania.

Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2

PROCEDURA VI

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI WEJŚCIA NA TEREN SZKOŁY OSOBY NIE BĘDĄCEJ JEJ PRACOWNIKIEM

1. Cel procedury i zakres stosowania.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży, ul. Paderewskiego 13, uczniów, ich rodziców i opiekunów prawnych. Niniejsza procedura dotyczy postępowania w sytuacji, gdy na teren szkoły ma wejść osoba niebędąca pracownikiem szkoły.

Wprowadzone procedury mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców i prawnych opiekunów.

2. Sposoby postępowania.

- 1) Pracownicy zobowiązani są monitorować wejścia i wyjścia do budynku szkoły osób postronnych.
- 2) Za osoby postronne uważa się wszystkie osoby nie będące pracownikami szkoły, rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia.
- 3) Zakazuje się wpuszczania na teren szkoły osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć i ciągłości jej funkcjonowania.
- 4) Pracownicy zobowiązani są dopilnować, aby osoby postronne wchodziły do szkoły zaopatrzone w środki ochrony (przyłbice, maseczki), rękawiczki jednorazowe lub dezynfekowały ręce płynem dezynfekującym.
- 5) Przed wejściem osoby postronnej na teren szkoły pracownik zobowiązany jest do sprawdzenia celu wizyty tej osoby i skierowania jej we właściwe miejsce.
- 6) Wejście i wyjście osoby postronnej do budynku należy odnotować w Rejestrze wejść i wyjść osób postronnych do szkoły (Załącznik nr 1)
- 7) Pracownicy zobowiązani są do dołożenia wszelkiej staranności przy wypełnianiu wymienionych wyżej obowiązków.
- 8) Każdy pracownik ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby postronnej.

3. Obowiązywanie procedury.

Niniejsza procedura obowiązuje od 01 września 2021 r. do odwołania.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Rejestr wejść i wyjść osób postronnych do szkoły.

Rejestr wejść i wyjść osób postronnych do szkoły

[illegible]

Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2

PROCEDURA VII

STOSOWANIE DODATKOWYCH ŚRODKÓW OSTROŻNOŚCI DOTYCZĄCYCH FUNKCJONOWANIA W SZKOLE DZIECI Z CHOROBY PRZEWLEKŁYMI

1. Cel procedury i zakres stosowania.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży, ul. Paderewskiego 13 oraz uczniów ich rodziców i opiekunów prawnych.

Niniejsza procedura dotyczy stosowania dodatkowych środków ostrożności dotyczących funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi w obowiązującym reżimie sanitarnym.

Wprowadzone procedury mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców i prawnych opiekunów.

2. Obowiązki rodzica

- 1) Rodzic/prawny opiekun dziecka powinien dostarczyć wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka przewlekłe chorego, objawach choroby, zagrożeniach zdrowotnych, przyjmowanych lekach i ich wpływie na organizm.
- 2) Rodzic jest zobowiązany do stałej współpracy z wychowawcą dziecka chorego.
- 3) Jeżeli dziecko cierpi na przewlekłą chorobę i musi przyjmować leki w szkole rodzic jest zobowiązany, powiadomić o tym wychowawcę.
- 4) Rodzic/prawny opiekun dziecka ma obowiązek przekazać dyrektorowi szkoły i wychowawcy informacje:
 - a) na jaką chorobę dziecko choruje;
 - b) jakie leki zalecił lekarz – pamiętać o zleceniu lekarskim i pisemnym upoważnieniu do podawania dziecku leków (dotyczy też uczniów pełnoletnich).
 - c) poinformować szkołę m.in. o diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka. Jest to ważne aby zapewnić mu odpowiednią opiekę i odżywianie, a także dostosować warunki zabawy i nauki do jego potrzeb.
- 5) Rodzic dziecka w porozumieniu z wychowawcą ustala jakie dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dziecka z chorobami przewlekłymi, należy stosować w związku z ryzykiem zakażenia wirusem SARS-CoV-2, do środków ostrożności (zapobiegawczych) należą, m.in:

- a) Zachowanie dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w miejscach wspólnie użytkowanych 1,5 m;
 - b) W przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych tj.: podczas zajęć lekcyjnych, na korytarzach, w szatni obowiązek zasłaniania ust i nosa.
- 6) Wychowawca przekazuje dyrektorowi szkoły informacje o ustalonych w porozumieniu z rodzicami dodatkowych środkach ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dziecka z chorobami przewlekłymi.

3. Obowiązki wychowawcy

Wychowawca jest zobowiązany do przekazania informacji Radzie Pedagogicznej i pozostałym pracownikom szkoły o sposobach postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrenia objawów czy ataku choroby.

4. Obowiązki nauczycieli

W przypadku nasilenia się objawów choroby u dziecka podczas pobytu w szkole nauczyciel niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora i rodziców/prawnych opiekunów.

5. Choroba przewlekła definicja i cechy

„Choroba przewlekła to... proces patologiczny trwający ponad 4 tygodnie, cechujący się brakiem nasilonych objawów chorobowych. Rozróżniamy choroby o pierwotnie przewlekłym przebiegu np. niektóre choroby gośćcowe oraz wtórnie przewlekłe np. schyłkowa niewydolność nerek. W przebiegu chorób przewlekłych mogą nastąpić zaostrenia objawów, zmniejszenie się ich lub czasowe ustąpienie” (Polski Słownik Medyczny, 1981).

Cechy choroby przewlekłej:

1. Pojawia się w różnym wieku.
2. Ma długotrwały przebieg.
3. Może towarzyszyć dziecku przez całe życie.
4. Może mieć łagodny lub burzliwy przebieg.
5. Sposób leczenia jest długi, żmudny i uciążliwy.
6. Sposób leczenia wiąże się często z koniecznością długotrwałych pobyków w szpitalu oraz rozłąki z bliskimi.
7. Niektóre choroby zagrażają bezpośrednio życiu dziecka.

Do chorób przewlekłych należą m.in.: astma, cukrzyca, padaczka.

6. Obowiązywanie procedury.

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 01 września 2021 r. do odwołania.