

**STATUT**  
**NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA SPECJALNA**  
**W CHODZIEŻY**

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	s.2
Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły	s.3
Rozdział 3. Organy Szkoły oraz zakres ich zadań	s.4
Rozdział 4. Organizacja Szkoły	s.7
Rozdział 5. Prawa i obowiązki pracowników	s.8
Rozdział 6. Prawa i obowiązki uczniów	s.15
Rozdział 7. Wewnątrzszkolny System Oceniania	s.18
Rozdział 8. Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły	s.29
Rozdział 9. Zasady przyjmowania i skreślenia uczniów	s.30
Rozdział 10. Postanowienia końcowe	s.31

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna w Chodzieży.
2. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna w Chodzieży, zwana dalej Szkołą, jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
3. Organem prowadzącym Szkołę są osoby fizyczne – Rafał Pytlak z siedzibą: ul. Widokowa 2, 64-800 Oleśnica, Kamila Pytlak z siedzibą: ul. Widokowa 2, 64-800 Oleśnica.
4. Szkoła realizuje kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
5. Podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność Szkoły są:
  - 1) ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
  - 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe;
  - 3) Statut Szkoły;
  - 4) regulaminy i procedury wewnętrzne.
6. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
7. Szkoła ma siedzibę w Chodzieży przy ul. Paderewskiego 13.
8. Nazwa Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna w Chodzieży jest używana w pełnym brzmieniu z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
10. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach kształcenia:
11. I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
12. II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.
13. Ze względu na poziom funkcjonowania psychofizycznego uczniów istnieje możliwość wydłużenia etapu edukacyjnego o rok zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. Nauka w szkole jest bezpłatna.

§ 2

1. Pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy jest Szkoła.
2. Osobą dokonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jest Dyrektor Szkoły.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zatrudniani w zależności od potrzeb na podstawie Kodeksu Pracy lub Kodeksu Cywilnego.

§ 3

1. Działalność edukacyjno-terapeutyczna Szkoły oparta jest na indywidualnych programach ustalonych dla każdego ucznia na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania.
2. Szkoła zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki i sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne, oraz inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym zwłaszcza zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne, socjoterapeutyczne;
- 4) integrację dzieci lub uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
- 5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

#### § 4

1. Szkoła realizuje:

- 1) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym o której mowa w odrębnych przepisach;
  - 2) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonym w ramowym planie nauczania publicznej szkoły podstawowej;
  - 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o których mowa w rozdziale 3a i 3b ustawy o systemie oświaty;
  - 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla publicznej szkoły podstawowej;
  - 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 2, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
2. Szkoła umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
3. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w Szkole w ostatnim roku nauki.

#### Rozdział 2

##### Cele i zadania Szkoły

#### § 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, z Programu wychowawczo-profilaktycznego, Koncepcji pracy Szkoły – dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
2. W szczególności celem Szkoły jest:
  - 1) stworzenie warunków do rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego uczniów w dostępnym im zakresie;
  - 2) stworzenie warunków, niezbędnych do zapewnienia uczniom bezpiecznego i przyjaznego środowiska i wynikającego stąd komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji;
  - 3) kształtowanie umiejętności i wiedzy uczniów niezbędnych do jak najbardziej samodzielnego, godnego i wartościowego życia w społeczeństwie.

§ 6

1. Do zadań Szkoły należy:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązania pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem;
- 2) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- 3) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym;
- 4) uczenie zasad współżycia społecznego;
- 5) kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz przynależności do społeczności międzynarodowej;
- 6) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
- 7) upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 8) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów w celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do ich możliwości psychofizycznych;
- 9) udzielanie uczniom potrzebującym pomocy i indywidualnego wsparcia odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły;
- 10) umożliwianie uczniom rozwój uzdolnień i zainteresowań;
- 11) zapewnienie uczniowi udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej;
- 12) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 13) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole i poza nią, w trakcie obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć i imprez pozalekcyjnych;
- 14) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

Rozdział 3

Organy Szkoły oraz zakres ich zadań

§ 7

Organami Szkoły są :

- 1) Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;

§ 8

1. Dyrektor Szkoły kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Szkoły.

2. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych, poziom uzyskiwanych przez Szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za rozwój i podnoszenie jakości jej pracy.
3. Dyrektor Szkoły jest bezpośrednim przełożonym dla zatrudnionych w Szkole pracowników oraz przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor Szkoły decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły powierza nadzór pedagogiczny uprawnionemu nauczycielowi.
6. Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:
  - 1) sprawowanie opieki nad uczniami i stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego;
  - 2) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Szkole oraz podczas zajęć organizowanych na terenie Szkoły i poza nią;
  - 3) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji obowiązkowych zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
  - 4) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych;
  - 5) organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
  - 6) nagradzanie nauczycieli Szkoły oraz wymierzanie kar porządkowych pracownikom Szkoły;
  - 7) wykonywanie zadań związanych z uzyskiwaniem przez nauczycieli stopni awansu zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 8) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 9) występowanie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej z wnioskami o przyznanie nauczycielom i innym pracownikom szkoły odznaczeń, nagród lub innych wyróżnień;
  - 10) organizacja przyjęć uczniów do Szkoły;
  - 11) dokonywanie skreśleń uczniów z listy uczniów;
  - 12) wykonywanie innych zadań związanych z działalnością i funkcjonowaniem Szkoły oraz realizacją przepisów prawa oświatowego;
7. Wicedyrektor podejmuje decyzje w pełnym zakresie pracy szkoły, w tym dydaktyczne, organizacyjne, finansowe na równi z Dyrektorem szkoły, podpisuje dokumenty używając własnej pieczętki bez dodatkowych upoważnień.
8. Wicedyrektor odpowiada za dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie.
9. Wicedyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły.
10. Wicedyrektor podejmuje decyzje w sprawie realizacji obowiązku szkolnego.
11. Wicedyrektor reprezentuje szkołę na zewnątrz.
12. Do zadań Wicedyrektora należy w szczególności:
  - 1) Organizowanie zastępstw za nieobecnych pracowników.

- 2) Zapewnienie uczniom podczas pobytu w szkole i na jej terenie opieki pedagogicznej w celu zapewnienia ciągłości nauczania i zapobiegania nieszczęśliwym wypadkom.
- 3) Organizowanie okresowych spotkań wychowawców i nauczycieli z rodzicami celem informacji o postępach w nauce i zachowaniu.
- 4) Współpraca z nauczycielami w zakresie nadzoru pedagogicznego, organizacji wycieczek szkolnych i wyjść poza teren szkoły.
- 5) Współudział w planowaniu, wykonywaniu i dokumentowaniu jakości pracy szkoły.
- 6) Organizowanie pedagogizacji rodziców, szkolenia nauczycieli.
- 7) Realizacja uchwał rady pedagogicznej.
- 8) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej.
- 9) Nadzór nad dyscypliną pracy nauczycieli i uczniów.
- 10) Przygotowywanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
- 11) Prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 12) Przygotowanie oceny pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 13) Nadzór nad funkcjonowaniem szkoły zgodnie z przepisami prawa oświatowego oraz zapisami statutu.
- 14) Skreślenie ucznia z listy uczniów zgodnie z zapisami statutu.

## § 9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor Szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego okresu, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, lub co najmniej 1/3 jej członków.
5. Rada Pedagogiczna funkcjonuje w oparciu o ustalony przez siebie regulamin, który określa zasady jej działalności. Regulamin nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
11. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej przynajmniej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

#### § 10

1. Rada Pedagogiczna w ramach swoich kompetencji stanowiących podejmuje uchwały w sprawie:
  - 1) zatwierdzania planów pracy Szkoły;
  - 2) wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
  - 4) ustalenia organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
  - 5) skreślenia z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
3. Rada Pedagogiczna wnioskuje do Dyrektora Szkoły o przyznanie uczniowi nagrody lub udzielenie kary.
4. Rada Pedagogiczna zatwierdza Wewnątrzszkolny System Oceniania, szkolny program wychowawczo-profilaktyczny oraz dokonuje ich nowelizacji.

#### § 11

1. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły przedmiotowe, zespoły wychowawcze lub problemowo-zadaniowe.
2. Nauczyciele tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe, których liczbę i skład osobowy określa Dyrektor Szkoły na zebraniu Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego.

### Rozdział 4

#### Organizacja Szkoły

#### § 12

1. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, uwzględniając terminy ich rozpoczęcia i zakończenia, terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego dla szkół publicznych.
2. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania dla publicznej szkoły podstawowej.
3. Tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opracowuje każdorazowo przed rozpoczęciem kolejnego roku Dyrektor Szkoły i przedstawia do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.

4. Dyrektor Szkoły ustala kalendarz roku szkolnego i wykaz zajęć dodatkowych.
5. Szkoła organizuje lekcje religii lub etyki.
6. Szkoła organizuje, w zależności od zgłoszonych potrzeb, uczniom obiad. Koszty posiłku ponoszą rodzice.

#### § 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. O doborze uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym do oddziałów decydują głównie ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne, w mniejszym stopniu wiek i lata nauki.
3. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić:
  - 1) w oddziale dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6 do 8;
  - 2) w oddziale dla uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi od 2 do 4.
4. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespołach (grupach) złożonych z uczniów różnych oddziałów. Liczbę uczniów w oddziale łączonym określa się jak w ust. 2.

#### § 14

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania zajęć w klasach I etapu edukacyjnego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. W celu realizacji zadań statutowych w Szkole prowadzone są :
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
  - 2) zajęcia rewalidacyjne oraz inne o charakterze terapeutycznym;
  - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - 4) zajęcia dodatkowe, organizowane w zależności od posiadanych środków finansowych w wymiarze i w czasie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

#### § 15

Do realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) sal do zajęć terapeutycznych;
- 3) innych pomieszczeń niezbędnych do sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania Szkoły.

### Rozdział 5

#### Prawa i obowiązki pracowników

#### § 16



1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników ustala Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem potrzeb Szkoły.
2. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Szkoły, utrzymanie obiektu Szkoły i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Wszyscy pracownicy Szkoły są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy niniejszego Statutu, wewnętrznych regulaminów i przyjętych w Szkole procedur.
4. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i pozostałych pracowników określa Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem:
  - 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - 2) odpowiedzialności za powierzone mienie;
  - 3) współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi);
  - 4) doskonalenia warsztatu pracy;
  - 5) realizacji zadań wynikających z obowiązujących w Szkole regulaminów i procedur.

#### § 17

1. Nauczyciel obowiązany jest:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 3) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla drugiego człowieka;
  - 4) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
  - 5) doskonalić własne umiejętności i podnosić kwalifikacje zawodowe.
2. Nauczyciel sprawuje:
  - 1) bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie Szkoły podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych;
  - 2) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek i zorganizowanych wyjść;
  - 3) opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych. Jest obowiązany do pełnienia dyżurów zgodnie z obowiązującym regulaminem oraz harmonogramem ustalającym porządek, czas i terminy dyżurów.
3. Nauczyciel w ramach powierzonych mu obowiązków:
  - 1) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
  - 2) dba o pomoce dydaktyczne i powierzony mu sprzęt szkolny;
  - 3) stosuje przyjęte przez Szkołę zasady oceniania uczniów;
  - 4) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie ich traktuje;

- 5) systematycznie rozwija i doskonali własne umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej;
  - 6) przygotowuje uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych oraz innych form współzawodnictwa naukowego i sportowego;
  - 7) udziela indywidualnej pomocy uczniom w przezwyciężaniu problemów w nauce;
  - 8) aktywnie uczestniczy we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej.
4. Nauczyciel w szczególności ma prawo do:
- 1) wynagrodzenia za pracę zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 2) wyboru programu nauczania, podręcznika dla prowadzonych przez siebie zajęć;
  - 3) decydowania o środkach dydaktycznych, metodach i formach kształcenia uczniów przy uwzględnieniu ich możliwości i wyposażenia szkoły;
  - 4) podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
  - 5) pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
  - 6) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu nauczania.
5. Nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
- 1) prawidłowy przebieg prowadzonych przez siebie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie w nich przyjętych metod pracy;
  - 2) jakość i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 3) włączanie się w proces edukacyjny Szkoły zgodnie z jej charakterem, programem wychowawczo-profilaktycznym;
  - 4) uwzględnienie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów;
  - 5) życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć prowadzonych w Szkole i poza nią;
  - 6) przestrzeganie wewnątrzszkolnych zasad oceniania;
  - 7) powierzone mu mienie Szkoły.

#### § 18

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest prowadzenie oddziału przez wychowawcę oddziału przez cały cykl nauczania w Szkole.

#### § 19

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
  - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;

- 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych którym potrzebna jest indywidualna opieka;
- 3) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb dydaktyczno-wychowawczych ich dzieci;
  - b) udzielania im pomocy w oddziaływaniach wychowawczych;
  - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły;
  - d) informowania o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;
  - e) współpracuje z pedagogiem, psychologiem oraz specjalistami w rozpoznawaniu różnorodnych potrzeb uczniów.
3. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji klasy: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen i innej dokumentacji zgodnie z przepisami dla szkół publicznych oraz innej dokumentacji obowiązującej w Szkole.
4. Wychowawca klasy na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej organizuje zebranie rodziców, podczas którego przekazuje pisemne informacje o przewidywanych dla uczniów rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na podstawie zapisów uzyskanych od nauczycieli poszczególnych przedmiotów, a także o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony innych nauczycieli, specjalistów, Dyrektora Szkoły, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
6. Wychowawca ustala spójne ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.
7. Wychowawca ustala w oparciu o obowiązujące w Szkole zasady oceny zachowania uczniów.
8. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy polegają na:
  - 1) programowaniu i organizowaniu procesu wychowania w zespole klasowym;
  - 2) dbaniu o systematyczne uczęszczanie uczniów do Szkoły, analizie frekwencji klasy;
  - 3) udzielaniu porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia we współpracy z nauczycielem koordynującym zadania z zakresu doradztwa zawodowego w Szkole;
  - 4) informowaniu uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceny zachowania;
  - 5) utrzymywaniu stałych kontaktów z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów;
  - 6) organizowaniu zebrań klasowych i konsultacji z rodzicami (opiekunami prawnymi)
9. Wychowawca odpowiada za:
  - 1) osiągnięcie zamierzonych celów wychowawczych powierzonego mu oddziału;
  - 2) bezpieczeństwo wychowanków w czasie organizowanych imprez klasowych, wycieczek, spotkań.

## § 20

1. Do zadań logopedy należy:
  - 1) opracowanie i realizowanie programu terapii logopedycznej uczniów w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 2) kierowanie uczniów na dodatkowe badania specjalistyczne;
  - 3) współpraca z nauczycielami i innymi specjalistami w zakresie:
    - a) opracowywania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
    - b) rozwijania zdolności językowych i umiejętności komunikacyjnych ucznia;
    - c) prowadzenia zajęć z uczniami;
  - 4) uczestniczenie w zebraniach zespołu koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia w zakresie:
    - a) przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) rzetelnej wiedzy na temat rozwoju mowy ich dziecka i postępów bądź regresu w terapii;
    - b) aktywne włączanie rodziców (opiekunów prawnych) w proces terapii poprzez udzielanie im wskazówek dotyczących terapii logopedycznej ich dzieci;
    - c) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji logopedycznej;
  - 6) przestrzeganie przepisów BHP, natychmiastowe zgłaszanie awarii i usterek Dyrektorowi Szkoły.
2. Logopeda ma prawo do:
- 1) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek lub instytucji;
  - 2) korzystania z pomocy nauczycieli, specjalistów, dyrektora szkoły;
  - 3) współdecydowania o okresowej ocenie postępów uczniów, w szczególności w sferze komunikacji i społecznienia.

## § 21

1. Do zadań fizjoterapeuty należy:
  - 1) objęcie opieką wszystkich uczniów szkoły, którzy wymagają jego pomocy;
  - 2) współudział w planowaniu i realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
  - 3) ocena postępów ucznia we wszystkich sferach rozwoju;
  - 4) prowadzenie niezbędnej dokumentacji;
  - 5) prowadzenie bieżących obserwacji postępów pod kątem założonych celów;
  - 6) prowadzenie ćwiczeń rehabilitacyjnych wybraną metodą terapii według swoich kwalifikacji, wiedzy i umiejętności;
  - 7) pomoc fizyczna uczniom podczas terapii;
  - 8) współpraca z nauczycielami i innymi specjalistami w zakresie:
    - a) opracowywania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
    - b) rozwijania u uczniów prawidłowej postawy i nawyków ruchowych;
  - 9) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) poprzez:
    - a) inicjowanie kontaktów;
    - b) prowadzenie rozmowy i wywiadów w celu dokonania rzetelnej diagnozy ucznia, postępów lub regresu w rehabilitacji;
    - c) w miarę potrzeb rodziców (opiekunów prawnych) udzielanie informacji na temat uzyskiwania dodatkowej pomocy specjalistycznej;

- d) aktywne włączanie rodziców (opiekunów prawnych) w proces rehabilitacji i korektywy ucznia poprzez udzielanie instruktażu;
- e) prowadzenie pogadanki na tematy interesujące rodziców (opiekunów prawnych) z zakresu wychowania zdrowotnego, kształtowania prawidłowych postaw i nawyków ruchowych;
- f) uczestniczenie w zebraniach z rodzicami (opiekunami prawnymi);
- g) stałe doskonalenie umiejętności zawodowych;
- h) przestrzeganie przepisów BHP, natychmiastowe zgłaszanie awarii i usterek Dyrektorowi Szkoły.

2. Fizjoterapeuta ma prawo do:

- 1) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej innych specjalistów oraz właściwych placówek lub instytucji;
- 2) korzystania z pomocy nauczycieli, innych specjalistów, Dyrektora Szkoły;
- 3) współdecydowania o okresowej ocenie postępów uczniów, w szczególności w sferze motoryki i samoobsługi.

§ 22

1. W Szkole może być zatrudniony psycholog.

2. Do zadań psychologa należy:

- 1) opracowanie i prowadzenie terapii psychologicznej z uczniami;
- 2) wydawanie opinii psychologicznych o uczniach;
- 3) uczestniczenie w zajęciach w celu obserwacji zachowania ucznia w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi;
- 4) współpraca z wychowawcą oraz innymi specjalistami w zakresie:
  - a) opracowywania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
  - b) udzielania konsultacji zespołowi terapeutycznemu dotyczących przebiegu indywidualnej pracy z uczniem, oraz zaleceń psychologicznych dotyczących ucznia;
  - c) wspomagania pracowników szkoły w ich kontaktach z rodzicami (opiekunami prawnymi);
- 5) udzielanie wsparcia rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia w formie:
  - a) rzetelnej informacji na temat rozwoju i możliwości psychofizycznych ich dziecka;
  - b) informacji i konsultacji o przebiegu indywidualnej pracy z uczniem i zaleceniach psychologicznych;
  - c) informacji o możliwości pomocy ze strony innych osób i instytucji;
  - d) rozmów wspierających, psychoedukacji, porad w rozwiązywaniu bieżących problemów wychowawczych i rozwojowych;
- 6) podejmowanie współpracy z innymi instytucjami zajmującymi się pomocą uczniowi i jego rodzinie;
- 7) przestrzeganie przepisów BHP, natychmiastowe zgłaszanie awarii i usterek Dyrektorowi Szkoły.

3. Psycholog ma prawo do:

- 1) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek lub instytucji;
- 2) korzystania z pomocy nauczycieli, innych specjalistów, Dyrektora Szkoły;

- 3) współdecydowania o okresowej ocenie postępów uczniów, w szczególności w sferze poznawczej, emocjonalnej i społecznej.

§ 23

1. W Szkole może być zatrudniony pedagog.
2. Do zadań pedagoga należy:
  - 1) opracowanie i prowadzenie terapii pedagogicznej z uczniami;
  - 2) uczestniczenie w zajęciach w celu obserwacji zachowania ucznia w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi;
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 6) diagnozowanie środowiska ucznia w ścisłej współpracy z wychowawcami klas;
  - 7) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
  - 8) udzielanie pomocy pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 9) zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 10) współpraca z zespołem terapeutycznym w zakresie:
    - a) opracowywania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
    - b) udzielania konsultacji zespołowi terapeutycznemu dotyczących przebiegu indywidualnej pracy z uczniem;
    - c) wspomaganie pracowników szkoły w ich kontaktach z rodzicami (opiekunami prawnymi);
  - 11) udzielanie wsparcia rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia w formie:
    - a) rzetelnej informacji na temat rozwoju i możliwości psychofizycznych ich dziecka;
    - b) informacji i konsultacji o przebiegu indywidualnej pracy z uczniem i zaleceniach psychologicznych;
    - c) informacji o możliwości pomocy ze strony innych osób i instytucji;
    - d) rozmów wspierających, psychoedukacji, porad w rozwiązywaniu bieżących problemów wychowawczych i rozwojowych;
  - 12) podejmowanie współpracy z innymi instytucjami zajmującymi się pomocą uczniowi i jego rodzinie;
  - 13) przestrzeganie przepisów BHP, natychmiastowe zgłaszanie awarii i usterek Dyrektorowi Szkoły.
4. Pedagog ma prawo do:
  - 1) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek lub instytucji;
  - 2) korzystania z pomocy nauczycieli, innych specjalistów, Dyrektora Szkoły;
  - 3) współdecydowania o okresowej ocenie postępów uczniów, w szczególności w sferze poznawczej, emocjonalnej i społecznej.

§ 24

1. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) asystowanie uczniom podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych, udzielanie im adekwatnej do indywidualnych potrzeb pomocy;
  - 2) współdziałanie w organizacji i planowaniu środowiska nauczania i rehabilitacji;
  - 3) pomoc fizyczna uczniom (przenoszenie, podnoszenie, pomoc w toalecie, przy karmieniu, w ćwiczeniach, w przemieszczaniu się poza terenem Szkoły);
  - 4) stałe doskonalenie umiejętności zawodowych;
  - 5) przestrzeganie przepisów BHP, natychmiastowe zgłaszanie awarii i usterek Dyrektorowi Szkoły;
2. Pomocy nauczyciela ma prawo do korzystania z pomocy nauczycieli, specjalistów, Dyrektora Szkoły.

## Rozdział 6

### Prawa i obowiązki uczniów

#### § 25

1. Określa się zakres praw i obowiązków ucznia Szkoły w oparciu o podstawowe jego uprawnienie do wiedzy oraz przysługujących mu prawach oraz środkach, jakie przysługują uczniowi w przypadku naruszenia jego praw.
2. Do podstawowych praw ucznia Szkoły należy:
  - 1) prawo do informacji rozumianej jako dostępność wiedzy i o prawach i uprawnieniach, możliwość otrzymania w toku edukacji informacji z różnych źródeł, znajomość programów nauczania, zasad oceniania, jawność ocen, otrzymywanie informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach, dostęp do informacji na temat życia szkolnego;
  - 2) prawo do wyrażania myśli, przekonań, a w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, o ile nie narusza tym dobra innych osób;
  - 3) prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno-wychowawczym i zakazu stosowania przemocy fizycznej i psychicznej rozumianej jako gwarancję nietykalności cielesnej i nakaz poszanowania godności ucznia poprzez m.in. zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej, jednakowego oceniania i traktowania bez względu na wygląd zewnętrzny, status rodzinny, społeczny czy status ucznia oraz jednakowego traktowania w sytuacji konfliktu nauczyciel – uczeń, w tym prawo dowiedzenia swoich racji;
  - 4) prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz tajemnicy korespondencji rozumianej jako zakaz upubliczniania przez pracowników Szkoły wszelkich informacji z nim związanych;
  - 5) prawo do higienicznych warunków nauki, czasu wolnego, rozrywki i zabawy rozumianej jako dostępność do procesu dydaktyczno-wychowawczego zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej; opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo;
  - 6) prawo do wypoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, w czasie ferii i przerw świątecznych;
  - 7) prawo do znajomości wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania;

- 8) prawo do sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i uzasadnionej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 9) prawo do uzyskiwania na bieżąco informacji o uzyskiwanych ocenach;
- 10) prawo do złożenia wniosku o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 11) prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do Dyrektora Szkoły w przypadku uznania, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
- 12) prawo do korzystania z pomocy naukowych, sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz dostępu do Internetu.

## § 26

1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie zasad współżycia, przyjmowanie postaw i zachowań nie godzących i nie pozostających w sprzeczności z zadaniami Szkoły.
2. Do podstawowych obowiązków ucznia Szkoły należy w szczególności:
  - 1) regularne i aktywne uczestniczenie w procesie edukacyjno-wychowawczym prowadzonym przez Szkołę;
  - 2) systematycznie przygotowywanie się do zajęć;
  - 3) poszanowanie oraz należyte i właściwe używanie mienia Szkoły zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem;
  - 4) respektowanie praw uczniów Szkoły, organów i pracowników Szkoły wynikających z przepisów prawa lub postanowień niniejszego Statutu;
  - 5) godne i kulturalne zachowanie w Szkole i poza nią;
  - 6) okazywanie szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły;
  - 7) wykonywanie poleceń Dyrektora Szkoły i nauczycieli;
  - 8) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a w tym:
    - a) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom;
    - b) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności;
    - c) szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi;
    - d) szanowanie godności i wolności osobistej drugiego człowieka;
    - e) naprawianie umyślnie wyrządzonej przez siebie szkody;
  - 9) zaniechanie postaw i zachowań noszących znamiona patologii społecznej, w tym zaniechania używania alkoholu, środków odurzających i innych używek grożących zdrowiu ucznia oraz innym uczniom Szkoły, wywierającym także niekorzystny wpływ na społeczność lokalną;
  - 10) przeciwdziałanie wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku Szkoły oraz dbanie o ład i porządek;
  - 11) dbanie o czystość mowy ojczystej;
  - 12) pozostawianie w szatni wierzchniej odzieży;
  - 13) przestrzeganie zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu;



- 14) przestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych w pomieszczeniach Szkoły oraz zasad bezpieczeństwa określonych przepisami bezpieczeństwa i higieny w placówkach oświatowych oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
- 15) informowanie Dyrektora Szkoły i pracowników Szkoły o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia i życia;
- 16) regularne uczęszczanie na zajęcia oraz usprawiedliwianie spóźnień i nieobecności w terminie 5 dni od ich powstania u wychowawcy oddziału:
  - a) za okres do 5 dni w formie pisemnej od rodziców;
  - b) za okres powyżej 5 dni na podstawie zwolnienia lekarskiego
- 17) wyłączenie telefonu komórkowego podczas zajęć.

#### § 27

1. Uczeń Szkoły może być nagrodzony za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
  - 2) wzorowe wykonywanie obowiązków ucznia;
  - 3) wykonywanie prac społecznych,
  - 4) osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
  - 1) nagrody rzeczowe;
  - 2) wyróżnienia w formie pisemnej.
3. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Nagrody, o których mowa w ust.1, mogą być łączone ze złożeniem ich do dokumentacji ucznia oraz powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o fakcie udzielenia nagrody.

#### § 28

1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia obowiązków określonych § 26 ust 2 niniejszego Statutu, mogą być stosowane wobec niego kary:
  - 1) upomnienia;
  - 2) nagany;
  - 3) skreślenie z listy uczniów Szkoły.
2. Nagrody przyznaje i kary nakłada Dyrektor Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Karę nakłada się w formie pisemnej z podaniem informacji o przysługującym prawie odwołania, terminu jego wniesienia oraz szczegółowym określeniu organów, do których przysługuje uczniowi wniesienie odwołania.
4. Uczeń posiada uprawnienie do złożenia odwołania od nałożonej na niego kary do Dyrektora Szkoły lub za jego pośrednictwem – do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 7-dniowym, liczonym od dnia jej doręczenia w formie pisemnej.

5. Dyrektor Szkoły, w każdym stadium postępowania odwoławczego, posiada uprawnienie do cofnięcia nałożonej kary, jej zawieszenia względnie przekazania jej do ponownego rozpatrzenia, przy odpowiednim zastosowaniu postanowień ust. 2 i 3.
6. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
7. O nałożonej karze informuje się rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
8. Uczeń może być ukarany za szczególnie rażące naruszenie obowiązków, a w szczególności gdy:
  - 1) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych i nie wykazuje chęci ich realizacji;
  - 2) notorycznie i bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia szkolne;
  - 3) w sposób jawny propaguje, wobec pozostałych uczniów w Szkole i poza nią, sprzeczny z jej założeniami styl życia i życia;
  - 4) jego pobyt w Szkole zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych;
  - 5) zachowuje się lekceważąco lub wulgarnie wobec nauczycieli lub innych uczniów;
  - 6) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu innego ucznia lub stosuje wobec innych przemoc fizyczną;
  - 7) jeżeli spożywa alkohol, pali papierosy, zażywa lub rozprowadza środki odurzające na terenie Szkoły lub poza nią;
  - 8) dopuścił się fałszowania lub niszczenia dokumentacji szkolnej;
  - 9) dopuścił się kradzieży lub innego wykroczenia przeciwko prawu;

## Rozdział 7

### Wewnątrzszkolny System Oceniania

#### § 29

1. Ocenianiu w Szkole podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia;
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm społecznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców, o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w pkt 6 ust 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

### § 30

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne;

- b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
  3. Uczeń podlega klasyfikacji:
    - 1) śródrocznej i rocznej;
    - 2) końcowej.
  4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie przed feriami zimowymi, w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
  5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

### § 31

1. W klasach I-III oceny bieżące osiągnięć edukacyjnych ucznia wyrażone są literowo, i określają wykonanie przez ucznia danego zadania na poziomie:
  - 1) doskonale (D) – uczeń samodzielnie wykonuje zadanie dostosowane do jego indywidualnych możliwości, wykazując się przy tym pomysłowością; sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych;
  - 2) bardzo dobrze (B) – uczeń zdobyte umiejętności i wiadomości potrafi zastosować w nowych sytuacjach praktycznych; bardzo dobrze radzi sobie z zadaniami dostosowanymi do jego indywidualnych możliwości;
  - 3) poprawnie (P) – uczeń poprawnie wykonuje zadanie dostosowane do jego indywidualnych możliwości; potrafi zastosować zdobyte wiadomości i umiejętności w znanych sytuacjach, przy niewielkiej pomocy nauczyciela;
  - 4) zadowalająco (Z) – uczeń wykonuje typowe zadania, według schematów; wymaga ukierunkowania oraz wsparcia ze strony nauczyciela podczas wykonywania zadań dostosowanych do indywidualnych możliwości;
  - 5) wystarczająco (W) – uczeń pracuje tylko przy wsparciu nauczyciela i pod jego kierunkiem; rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności dostosowane do jego indywidualnych możliwości.
2. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

3. Począwszy od klasy IV oceny bieżące dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, wyrażone są w sposób określony w ust.1 pkt 1-5.
4. Począwszy od klasy IV śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, są ocenami opisowymi.
5. Począwszy od klasy IV, bieżące, roczne, oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6;
  - 2) stopień bardzo dobry - 5;
  - 3) stopień dobry - 4;
  - 4) stopień dostateczny - 3;
  - 5) stopień dopuszczający - 2;
  - 6) stopień niedostateczny - 1.
6. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 5 pkt 1-5.
7. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 5 pkt 6.
8. Kryteria przyznawania ocen z zajęć edukacyjnych:
  - 1) celujący:
    - a) uczeń w pełni opanował materiał przewidziany programem nauczania oraz posiadał umiejętność zastosowania wiedzy w praktyce;
    - b) wykazuje dodatkowe zainteresowanie przedmiotem oraz pogłębia je sięgając do dodatkowych źródeł;
    - c) osiąga sukcesy w konkursach i zawodach szkolnych i pozaszkolnych
  - 2) bardzo dobry:
    - a) uczeń opanował wiadomości przewidziane programem nauczania danego przedmiotu;
    - b) posiadaną wiedzę potrafi zastosować w praktyce;
    - c) bierze udział w zajęciach kół zainteresowań i uroczystościach związanych z życiem szkoły
  - 3) dobry: uczeń nabył większość wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, poprawnie je stosuje, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
  - 4) dostateczny: uczeń rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych;
  - 5) dopuszczający: uczeń wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela
  - 6) niedostateczny: uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności a powstałe zaległości uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie potrafi rozwiązać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania

fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
11. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenach cząstkowych lub jako informację dodatkową, określającą szczególne umiejętności komunikacyjne i społeczne ucznia. Zasady stosowania w/w znaków określają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania.

### § 32

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – na podstawie opinii własnej, innych nauczycieli, klasy i ucznia wychowawca klasy.
2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w następujący sposób:
  - 1) ocenianie klasyfikacyjne śródroczne w klasach I-III polega na sporządzeniu oceny opisowej dla każdego ucznia. Wychowawcy klas I-III mają obowiązek wręczenia uczniom/rodzicom oceny opisowej podczas półrocznego spotkania z rodzicami;
  - 2) ze sprawdzianów, prac klasowych w klasach IV – VIII
    - a) mniej niż 29 % poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczny;
    - b) od 30% do 48 % poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczający;
    - c) od 49% do 69% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczny;
    - d) od 70% do 88% poprawnych odpowiedzi – ocena dobry;
    - e) od 89 % do 96% poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobry;
    - f) od 97% do 100% poprawnych odpowiedzi – ocena celujący.
  - 3) kartkówek w klasach IV – VIII
    - a) mniej niż 29 % poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczny;
    - b) od 30% do 48 % poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczający;
    - c) od 49% do 78% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczny;
    - d) od 79% do 93% poprawnych odpowiedzi – ocena dobry;
    - e) od 94 % do 100% poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobry;
3. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny w klasach IV- VIII są: czytanie ze zrozumieniem, pisanie, rozumowanie, korzystanie z informacji, wykorzystanie wiedzy w praktyce.
4. Przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej:
  - 1) odpowiedzi ustne;
  - 2) sprawdziany pisemne;
  - 3) praca domowa;
  - 4) test;
  - 5) praca w grupach,

- 6) praca samodzielna;
- 7) prezentacja indywidualna i grupowa;
- 8) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych;
- 9) obserwacja ucznia;
- 10) aktywność ucznia podczas zajęć.

§ 33

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Począwszy od klasy IV, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 34

1. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:
  - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia warunki otrzymania oceny dobrej, a ponadto:
    - a) dba o dobre imię Szkoły;
    - b) rozwija swoje zainteresowania poprzez przygotowanie dodatkowych materiałów lub wykonanie pomocy dydaktycznych;
    - c) bierze udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych na poziomie pozaszkolnym;
    - d) dba o piękno mowy ojczystej;
    - e) jest osobą o wysokiej kulturze osobistej;
    - f) z własnej inicjatywy i systematycznie wykonuje różne prace na rzecz środowiska;
    - g) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;

- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia warunki otrzymania oceny dobrej, a ponadto
  - a) rozwija swoje zainteresowania poprzez przygotowania dodatkowych materiałów lub pomocy dydaktycznych;
  - b) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - a) regularnie przygotowuje się do lekcji;
  - b) włącza się w prace na rzecz Szkoły i środowiska z własnej inicjatywy oraz bezinteresownie pomaga kolegom;
  - c) jest grzeczny, aktywny i kulturalny;
  - d) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
  - a) włącza się w prace społeczne wyłącznie na polecenie nauczyciela, bez wykazywania własnej inicjatywy;
  - b) zachowuje kulturalny stosunek wobec pracowników Szkoły i kolegów;
  - c) zachowuje się poprawnie na terenie Szkoły i poza nią;
  - d) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
  - a) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych i odrzuca możliwość poprawy ocen;
  - b) nie przestrzega zasad dobrego wychowania;
  - c) wchodzi w kolizję z prawem;
  - d) dewastuje mienie społeczne i przyrodę;
  - e) nie przekracza 15 godzin nieusprawiedliwionych;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który popełnia wykroczenia ujęte w ocenie nieodpowiedniej, a ponadto:
  - a) jest agresywny i wulgarny;
  - b) swoją postawą w różnych aspektach wykazuje niechęć kontynuowania nauki w Szkole;
  - c) ma powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych.

#### § 35

1. W ocenianiu zachowania ucznia stosuje się następujące formy powiadamiania rodziców:
  - 1) wychowawca ma obowiązek, na początku roku szkolnego, poinformować uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania;
  - 2) ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 3) ocena zachowania uwzględnia przede wszystkim respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonowania w środowisku szkolnym.

#### § 36



1. Ustala się następujące zasady informowania rodziców:
  - 1) o wymaganiach edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zasadach oceniania zachowania uczniowie i rodzice informowani są na początku roku szkolnego:
    - a) uczniowie - na pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, na początku roku szkolnego;
    - b) rodzice – na pierwszym zebraniu rozpoczynającym rok szkolny;
  - 2) ocenach bieżących z zajęć edukacyjnych i o zachowaniu ucznia rodzice informowani są:
    - a) na spotkaniach z rodzicami, zgodnie z kalendarzem Szkoły;
    - b) na spotkaniach indywidualnych, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu;
2. Informację o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych przekazują uczniom i ich rodzicom nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.
3. Informację o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazuje uczniom i ich rodzicom wychowawca klasy.

### § 37

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wnioskować (na piśmie) do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie pozytywnej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wniosek należy składać w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
3. Wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) musi zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia nie będzie rozpatrywany.
4. We wniosku uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
5. Wniosek składa się do Dyrektora Szkoły.
6. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) jeśli spełnione są następujące warunki :
  - 1) uczeń ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny;
  - 2) uczeń ma wszystkie godziny opuszczone, usprawiedliwione;
  - 3) jest obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
  - 4) na bieżąco poprawia oceny cząstkowe,
  - 5) spełnia wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela na początku roku szkolnego,
  - 6) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest co najmniej dobra.
7. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
8. Dyrektor Szkoły następnego roboczego dnia od otrzymania wniosku:
  - 1) ustala formy poprawy przewidywanej wcześniej oceny klasyfikacyjnej;
  - 2) ustala termin poprawy;
  - 3) powiadamia ucznia , rodziców (opiekunów prawnych)
9. Uczeń zobowiązany jest opanować wiedzę i umiejętności z zakresu materiału podstawy programowej z całego roku szkolnego lub półrocza w terminie do 7 dni od daty podania oceny przewidywanej.

10. Termin ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu.
11. Ustalona ocena nie może być niższa od przewidywanej.
12. Z przebiegu weryfikacji oceny nauczyciel sporządza protokół, do którego dołącza pytania pisemne wraz z odpowiedziami ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i niezwłocznie przedstawia go dyrektorowi szkoły.
13. Ocena ustalona w wyniku postępowania weryfikacyjnego jest ostateczna.
14. Dyrektor Szkoły pisemnie informuje rodziców (opiekunów prawnych) o wynikach postępowania weryfikacyjnego przed posiedzeniem Rady Klasyfikacyjnej.
15. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania.
16. Wniosek należy składać w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania informacji o przewidywanej dla niego ocenie zachowania.
17. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora Szkoły, wychowawca klasy zawiera z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) pisemny kontrakt określający wymagania, których spełnienie przez ucznia spowoduje uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
18. Dyrektor Szkoły pisemnie informuje rodziców (opiekunów prawnych) o wynikach postępowania weryfikacyjnego przed posiedzeniem Rady Klasyfikacyjnej.

#### § 38

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2 i 3 oraz uczeń realizujący indywidualny tok nauki, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### § 39

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
10. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

#### § 40

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

#### § 41

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

#### § 42

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1 powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

#### § 43

1. W ostatnim roku nauki w Szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty. Egzamin jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu.

### Rozdział 8

#### Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły

#### § 44

1. Działalność Szkoły jest finansowana z następujących źródeł:
  - 1) dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego – Powiat chodzieski;
  - 2) środków własnych organu prowadzącego;
  - 3) dotacji celowych przekazywanych Szkole przez osoby prawne, organizacje i instytucje;
  - 4) darowizn, spadków i zapisów,
  - 5) ze zbiórek i imprez publicznych,

## Rozdział 9

### Zasady przyjmowania i skreślenia uczniów

#### § 45

1. Do szkoły przyjmowane są dzieci i młodzież niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, z autyzmem, oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, oraz w przypadku realizacji nauczania indywidualnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Przyjęcie dziecka do Szkoły wymaga:
  - 1) złożenia podania o przyjęcie dziecka do Szkoły;
  - 2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, oraz w przypadku realizacji nauczania indywidualnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną;
  - 3) podpisania umowy przez rodziców, co jest równoznaczne z zobowiązaniem do przestrzegania aktów wewnętrznych regulujących działalność Szkoły.

#### § 46

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:
  - 1) naruszenia postanowień niniejszego Statutu i innych aktów wewnętrznych Szkoły;
  - 2) dystrybucji, używania lub posiadania alkoholu, środków odurzających lub innych substancji szkodliwych dla zdrowia;
  - 3) działań zagrażających dobru, moralności i bezpieczeństwu uczniów lub innych osób;
  - 4) popełnienia wykroczenia lub przestępstwa.
2. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów do organu prowadzącego mogą wystąpić:
  - 1) rodzice ucznia;
  - 2) Dyrektor Szkoły;
  - 3) Rada Pedagogiczna.
3. W przypadku, gdy zostaną wyczerpane wszystkie środki oddziaływania wychowawczego rodziców oraz Szkoły, lub gdy rodzice nie podejmują współpracy ze Szkołą i nie wywiązują się z podjętych zobowiązań, a uczeń w dalszym ciągu nie przestrzega postanowień niniejszego Statutu i innych aktów wewnętrznych Szkoły oraz ogólnie przyjętych norm społeczno-moralnych, organ

prowadzący dokonuje skreślenia ucznia z listy uczniów, o czym niezwłocznie powiadamia w formie pisemnej rodziców.

4. Organ prowadzący dokonuje skreślenia ucznia z listy uczniów również w przypadku skutecznego wypowiedzenia umowy o naukę lub jej rozwiązania za porozumieniem stron na zasadach wskazanych w treści umowy o naukę.

Rozdział 10  
Postanowienia końcowe

§ 47

1. Statut znajduje się do wglądu w gabinecie Dyrektora Szkoły.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi bezwzględna większością głosów oraz w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia i zatwierdzenia.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.