

Zarządzenie Nr 1/3/2020

Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży

z dnia 25 marca 2020 r.

**w sprawie sposobu organizacji funkcjonowania szkoły w okresie czasowego
ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych wynikających z epidemii
COVID-19**

**W związku ze szczególną sytuacją spowodowaną epidemią koronawirusa i w
związku z tym ograniczeniem funkcjonowania podmiotów systemu oświaty**

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- Rozporządzenia MEN z dnia 11 marca 2020 w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Chodzieży,

w celu zapewnienie właściwego skutecznego funkcjonowania szkoły w tym okresie wprowadzam i zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do przestrzegania następujących zasad organizacji pracy szkoły w odniesieniu do:

§1

Organizacji nauczania na odległość

1. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do pozostawania w ciągłej gotowości do pracy.
2. Ustalam następujące formy kontaktu z dyrektorem, wicedyrektorem szkoły:
 - a) kontakt e-mail na adres: sekretariat@szkolachodziez.pl
 - b) kontakt telefoniczny: tel. kom. 728-805-437, 600-968-561
3. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli, aby w terminie do 25 marca 2020r. jednoznacznie określili za pomocą, jakich narzędzi zdalnych, będą realizować podstawę programową oraz w jaki sposób będą kontaktować się z uczniami i rodzicami. Informację należy przekazać za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@szkolachodziez.pl.

4. W przypadku, gdy nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem, z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania w warunkach domowych do dnia 25 marca 2020r. informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. W takiej sytuacji dyrektor szkoły (w miarę możliwości) zapewni sprzęt służbowy, dostępny na terenie szkoły, lub zobowiąże nauczyciela do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej.
5. Od 25 marca 2020r. zobowiązuje wszystkich nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych w formie zdalnego nauczania, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzi informatycznych, wcześniej zgłoszonych i zaakceptowanych przez dyrektora szkoły.
6. Zalecam, aby zdalne nauczanie prowadzone było w sposób uwzględniający potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
7. Zalecam, aby zdalne nauczanie realizowane było z wykorzystaniem:
 - a) materiałów udostępnionych pod adresem: www.epodreczniki.pl,
 - b) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - c) innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, wykorzystując środki komunikacji (dobierając najkorzystniejszy dla ucznia i jego rodzica sposób):
 - poczta elektroniczna,
 - SMS, MMS,
 - Messenger, WhatsApp,
 - rozmowa telefoniczna.
8. Do zadań:
 - a) nauczycieli przedmiotów, specjalistów należy wysłanie (w piątek do godziny 15.00) tabel z tygodniowym i ramowymi planami pracy klas do wychowawców.
 - b) wychowawców klas należy terminowe przesłanie uczniom i rodzicom tabel z tygodniowym ramowym planem zajęć najpóźniej do poniedziałku do godziny 8:00.
9. Zobowiązuję nauczycieli, aby dostosowali program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
10. W trakcie nauczania zdalnego, w sytuacji, gdy nauczyciele korzystają ze swojego prywatnego sprzętu, ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych osobowych uczniów, rodziców, innych nauczycieli oraz pracowników szkoły, które gromadzą i są zobowiązani do przestrzegania procedur określonych w polityce ochrony danych

osobowych.

11. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za prywatny sprzęt używany do realizacji nauczania zdalnego.
12. Określam zasady raportowania realizacji podstawy programowej w zdalnym nauczaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zasady konsultacji/komunikowania się nauczycieli z uczniami i rodzicami

1. Nauczyciele do dnia 25 marca 2020r. określają, metody, formę i termin konsultacji z uczniami i rodzicami.
2. Nauczyciele zobowiązani są do utrzymywania stałego kontaktu z uczniami i rodzicami.
3. Kontakt nauczycieli z uczniami i rodzicami powinien odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji (dobierając najkorzystniejszy dla ucznia i jego rodzica sposób):
 - poczta elektroniczna,
 - SMS, MMS,
 - Messenger, WhatsApp,
 - rozmowa telefoniczna.
4. Kontaktując się z uczniami i rodzicami należy podać sposób oraz czas, kiedy nauczyciel jest dostępny dla uczniów i rodziców.

§ 3

Obowiązki wychowawców w zakresie zdalnego nauczania

1. Wychowawca ustala, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły. W takiej sytuacji dyrektor szkoły (w miarę możliwości) zapewni sprzęt komputerowy z dostępem do internetu, lub zobowiąże nauczyciela do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej,
2. Wychowawca wskazuje sposób kontaktu i konsultacji z uczniami i rodzicami,
3. Wychowawca reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice,
4. Wychowawca tworzy tygodniowy ramowy plan zajęć zgodnie z §1 pkt.8.

§ 4

Obowiązki psychologa w czasie prowadzenia nauczania zdalnego

1. W czasie trwania epidemii wsparcie psychologiczne ze strony psychologa szkolnego ma charakter szczególny i jest absolutnie niezbędne.
2. Psycholog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
3. Harmonogram pracy psychologa zostaje udostępniony uczniom i rodzicom drogą elektroniczną przez wychowawców klas.
4. Psycholog reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają uczniowie lub rodzice.
5. Określam zasady raportowania zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Obowiązki specjalistów w czasie prowadzenia nauczania zdalnego

1. Specjaliści (logopeda, fizjoterapeuta) przygotowują i przekazują rodzicom ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel. Ważny jest dobór ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwych do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie. Warto jest nagrywać i przysyłać filmiki instruktażowe rodzicom.
2. Specjalista reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają uczniowie lub rodzice.
3. Określam zasady raportowania zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny

1. Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe, egzaminy semestralne przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących aktach prawnych (art. 44k ust.1 ustawy o systemie oświaty).
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica. Wniosek powinien być

przesłany drogą e-mailową na skrzynkę podawczą szkoły: adres e-mail: sekretariat@szkolachodziez.pl.

3. Dyrektor szkoły w korespondencji e-mailowej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia lub ucznia pełnoletniego.
4. Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin i przesyła drogą elektroniczną rodzicom i uczniowi.
5. Korespondencja odbywa się za pośrednictwem służbowych skrzynek elektronicznych szkoły/nauczyciela na adres wskazany i potwierdzony przez rodzica.
6. Egzamin przeprowadzany jest za pomocą narzędzi do e-learningu pozwalających na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia - metodą pracy synchronicznej.
7. Egzamin ma formę zadań udostępnionych na platformie e-learningowej lub za pomocą innego narzędzia zdalnego.
8. W przypadku uczniów nie posiadających narzędzi informatycznych i dostępu do sieci, w sytuacjach szczególnych egzamin przeprowadzony może być w formie zadań drukowanych i przesłanych drogą pocztową lub może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa.
9. W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego pod wskazany adres e-mailowy.
10. Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia, jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.
12. Procedury przeprowadzania egzaminów poprawkowych są analogiczne do egzaminu klasyfikacyjnego.
13. W przypadku zastrzeżenia rodziców co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej z zachowania rodzic ma prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji w formie elektronicznej, e-mailowej zgłosić swoje zastrzeżenia.
14. Dyrektor sprawdza czy ocena została wystawiona zgodnie z prawem - trybem ustalania oceny, a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych, powołuje komisję do przeprowadzenia w formie e-learningowej sprawdzianu w celu ustalenia właściwej oceny z zajęć edukacyjnych.

15. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do oceny z zachowania, powołana komisja ustala właściwą ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 7

Zasady i sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły

1. Nauczyciele/specjaliści prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a) dokumenty w wersji papierowej, dostępne tylko i wyłącznie na terenie szkoły, zostaną uzupełnione po odwieszeniu zajęć stacjonarnych,
 - b) jeśli nauczyciel/specjalista pracujący zdalnie, nie posiada dostępu do papierowej dokumentacji, ma obowiązek prowadzenia własnej wewnętrznej dokumentacji, na podstawie której dokona wpisów do dokumentacji właściwej po powrocie do szkoły,
 - c) inne dokumenty, np. notatki służbowe, protokoły mogą być tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną.
2. Nauczyciele/specjaliści mają obowiązek złożyć do dyrektora (przesłany drogą elektroniczną) pisemny raport z tygodniowej realizacji zajęć (w każdy poniedziałek za poprzedni tydzień). Raport powinien zawierać zestawienie poszczególnych klas, daty i godziny zrealizowanych zajęć, wskazanie zakresu treści nauczania z podstawy programowej oraz wykaz narzędzi oraz zasobów internetowych, które wykorzystano do realizacji. Raport powinien zawierać także odpowiedzi na pytania dotyczące wszelkich trudności w realizacji podstawy programowej.

§ 8

Zasady wprowadzania modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, zajęć edukacyjnych przeprowadzają przegląd treści nauczania pod kątem możliwości ich efektywnej realizacji w formie nauczania na odległość.
2. Podstawą modyfikacji programów są możliwości psychofizyczne uczniów do podjęcia nauki zdalnej lub alternatywnej formy realizacji zajęć.
3. Nauczyciele przekazują dyrektorowi informacje o potrzebie modyfikacji programów nauczania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@szkolachodziez.pl

§ 9

Zasady monitorowania postępów uczniów, sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności

**uczniów, oraz sposób i zasady informowania uczniów lub rodziców o postępach
ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach**

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów uczniów w nauce zdalnej.
2. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.
3. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań.
4. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci zdjęcia przesłanego za pośrednictwem komunikacji elektronicznej.
5. Zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.
6. Nauczyciel informuje ucznia i rodzica o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. poprzez e-mail, komunikatory społeczne).
7. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość (np. poprzez e-mail, komunikatory społeczne).

§ 10

Zasady i sposoby oceniania w zdalnym nauczaniu

1. W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły, oraz szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość, określone w niniejszym paragrafie.
2. Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość:
 - a) oceniając pracę zdalną nauczyciel uwzględnia możliwości psychofizyczne uczniów,
 - b) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do internetu, jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do internetu, nauczyciel

- ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
- c) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
 - d) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych, nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia,
 - e) w czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące,
 - f) nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia,
 - g) nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane,
 - h) nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

Wykaz załączników:

- **Załącznik nr 1** Raport tygodniowy z realizacji zajęć zdalnego nauczania - nauczyciel
- **Załącznik nr 2** Raport tygodniowy z przeprowadzonych konsultacji – psycholog szkolny
- **Załącznik nr 3** Raport tygodniowy z przeprowadzonych zajęć – specjaliści (logopeda, fizjoterapeuta)

Raport tygodniowy z realizacji zajęć zdalnego nauczania - nauczyciel

Imię i nazwisko nauczyciela:

Nauczany przedmiot:.....

Data sporządzenia raportu:.....

Klasa	Liczba uczniów	Data i godzina realizacji zajęć	Treści nauczania z podstawy programowej ⁽¹⁾	Wykaz narzędzi, metod i technik oraz zasobów internetowych, które wykorzystano do realizacji zajęć ⁽²⁾	Sposób konsultacji z uczniami i rodzicami

- (1) Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych klasach, uwzględnia w szczególności: a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
- (2) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem: a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl, b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu

obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii, d) innych materiałów wskazanych przez nauczyciela (np. podręczniki, ćwiczenia, karty pracy).

Lp.	Treść pytania	Odpowiedź nauczyciela (TAK/NIE)	Uwagi spostrzeżenia nauczyciela
1.	Czy treści programowe przewidziane do realizacji w tym tygodniu zostały zrealizowane?		
2.	Jakie trudności wystąpiły przy ich realizacji (organizacyjne, techniczne, inne)		
3.	Czy praca uczniów została oceniona zgodnie z przyjętymi zasadami?		
4.	Czy stopień przyswojenia wiedzy przez uczniów jest satysfakcjonujący?		
5.	Czy występuje potrzeba modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania?		

Podpis nauczyciela:

Raport tygodniowy z przeprowadzonych konsultacji – psycholog szkolny

Imię i nazwisko:

Data sporządzenia raportu:.....

Klasa	Liczba uczniów z którymi przeprowadzono konsultacje	Liczba rodziców z którymi przeprowadzono konsultacje	Data i godzina przeprowadzonych konsultacji	Sposób konsultacji z uczniami i rodzicami	Uwagi

Podpis psychologa szkolnego:

Raport tygodniowy z przeprowadzonych zajęć – specjaliści (logopeda, fizjoterapeuta)

Imię i nazwisko (logopeda, fizjoterapeuta):

Nazwa zajęć:

Data sporządzenia raportu:

Klasa	Liczba uczniów	Data i godzina realizacji zajęć	Wykaz narzędzi, metod i technik oraz zasobów internetowych, które wykorzystano do realizacji zajęć ⁽¹⁾	Sposób konsultacji z uczniami i rodzicami

(1) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem a) materiałów dostępnych na stronach internetowych b) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii, c) innych materiałów wskazanych przez specjalistę (np. materiały drukowane, ćwiczenia, karty pracy, filmy instruktażowe).

Lp.	Treść pytania	Odpowiedź	Uwagi spostrzeżenia
1.	Jakie trudności wystąpiły przy realizacji zajęć (organizacyjne, techniczne, inne)		

Podpis specjalisty: